

Legionowo, dnia .....

.....  
nazwisko i imię (rodzica, opiekuna prawnego)

.....  
adres zamieszkania

.....  
oddział do którego uczęszcza syn/córka

**Dyrektor  
Powiatowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Legionowie**

W związku z rezygnacją z dalszej nauki w **Powiatowym Zespole Szkół Ogólnokształcących w Legionowie** zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie synowi/córce dokumentów:

\*Uzasadnienie wniosku: .....

\*Miejsce kontynuacji dalszej nauki (podać nazwę szkoły) .....

Podać numer legitymacji szkolnej, którą należy zwrócić przy odbiorze dokumentów.....  
W przypadku zagubienia lub kradzieży legitymacji należy złożyć stosowne oświadczenie.

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ucznia)

Decyzja dyrektora:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęćka dyrektora

\*) dołączyć pismo informujące, że uczeń odchodzący do innej szkoły, do tej szkoły zostanie przyjęty

Legionowo, dnia .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**w sprawie zagubienia/kradzieży (właściwie podkreślić) legitymacji szkolnej**

Ja .....syn/córka .....  
(imię i nazwisko)

..... ur. .... W .....

zamieszkały(a), uczeń(uczennica) klasy .....  
(wpisać klasę i typ szkoły)

..... uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam co następuje

1) .....

1) opisać szczegółowo: datę, miejsce, okoliczności utraty, zagubienia zniszczenia, itd. legitymacji szkolnej

Jednocześnie zobowiązuję się, że w przypadku odzyskania utraconej legitymacji niezwłocznie powiadomię **Powiatowy Zespół Szkół Ogólnokształcących w Legionowie.**

.....  
(podpis)

**Adnotacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data złożenia wniosku .....

.....  
(podpis pracownika szkoły)

