

Legionowo, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....

.....

.....
klasa do której uczęszcza syn / córka

**Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej
w Legionowie**

W związku z rezygnacją z dalszej nauki w **Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie** zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie synowi / córce dokumentów:

*Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

*Miejsce kontynuacji dalszej nauki (*podać nazwę szkoły*)

.....

.....

Podać numer legitymacji szkolnej, którą należy zwrócić przy odbiorze dokumentów.....

W przypadku zagubienia lub kradzieży legitymacji należy złożyć stosowne oświadczenie.

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(podpis ucznia)

Decyzja dyrektora:

.....

.....

.....

.....

.....
podpis i pieczętka dyrektora

*) dołączyć pismo informujące, że uczeń odchodzący do innej szkoły, do tej szkoły zostanie przyjęty

O Ś W I A D C Z E N I E
w sprawie zagubienia / kradzieży (*podkreślić właściwe*) legitymacji szkolnej

Ja syn / córka
(imię i nazwisko)

..... ur. W

zamieszkały(a) w

uczeń (uczennica) klasy

(wpisać klasę)

uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań (art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam co następuje:

1)
.....
.....
.....
.....
.....

1) *opisać szczegółowo: datę, miejsce, okoliczności utraty, zagubienia, zniszczenia, itd. legitymacji szkolnej*

Jednocześnie zobowiązuję się, że w przypadku odzyskania utraconej legitymacji niezwłocznie powiadomię **Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Legionowie.**

.....
(podpis)

Adnotacje

.....
.....
.....
.....
.....

Data złożenia wniosku

.....
(podpis pracownika szkoły)