

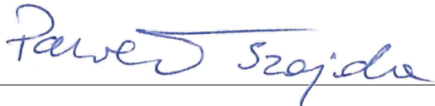
Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Legionowie
przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 26, 05-120 Legionowo

Zatawierdzam:

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO



Podmiot opracowujący instrukcję:

 FireSpec Project Inżynieria Bezpieczeństwa Pożarowego	FireSpec Project Paweł Szajda ul. 11 listopada 66/5 21-200 Parczew NIP 539-141-23-69 p.szajda.fsp@gmail.com 792 955 660
mgr inż. Paweł Szajda upr. SGSP 5465/2007 inżynier ds. bezpieczeństwa pożarowego	

Uwaga: Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej (§ 6. Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.).

Parczew, wrzesień 2025 r.

Spis treści

1. WSTĘP	3
1.1. CEL OPRACOWANIA	3
1.2. PODSTAWA OPRACOWANIA	3
1.3. WPROWADZENIE	3
2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ	4
2.1. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU	4
2.2. PARAMETRY POŻAROWE WYSTĘPUJĄCYCH MATERIAŁÓW PALNYCH	4
POTENCJALNE ŹRÓDŁA POŻARU I PRZYCZYNY JEGO ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ PRZEDSTAWIONO W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO NINIEJSZEJ INSTRUKCJI.	4
2.3. KWALIFIKACJA BUDYNKU	5
2.4. OCENA ZAGROŻENIA WYBUCHEM POMIESZCZEŃ ORAZ PRZESTRZENI ZEWNĘTRZNYCH	5
2.5. KLASA ODPORNOŚCI POŻAROWEJ BUDYNKU	5
2.6. STREFY POŻAROWE	5
2.7. WARUNKI EWAKUACJI	5
2.8. INSTALACJE WYSTĘPUJĄCE W BUDYNKU	6
2.9. PRZECIWOŻAROWY WYŁĄCZNIK PRĄDU	6
2.10. WYPOSAŻENIE W SPRZĘT POŻARNICZY	6
2.11. ZAOPATRZENIE WODNE DO ZEWNĘTRZNEGO GASZENIA POŻARU	7
2.12. DROGI POŻAROWE	7
3. SPOSÓB PODDAWANIA PRZEGŁĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM STOSOWANYCH W OBIEKCIE URZĄDZEŃ PRZECIWOŻAROWYCH I GAŚNIC	8
4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA	9
4.1. SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU	9
4.2. AKCJA RATOWNICZO - GAŚNICZA	10
5. SPOSÓB WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM	11
6. SPOSÓB PRAKTYCZNEGO SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI	13
7. SPOSÓB ZAZNAJAMIANIA UŻYTKOWNIKÓW BUDYNKU Z PRZEPISAMI PRZECIWOŻAROWYMI	15
8. WAŻNIEJSZE OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ	17
9. ZAŁĄCZNIKI	17
ZAŁ. Nr 1.	18
POTENCJALNE ŹRÓDŁA POŻARU I PRZYCZYNY JEGO ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ	18
ZAŁ. Nr 2.	19
CZYNNOŚCI ZABRONIONE I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ	19
ZAŁ. Nr 3.	25
CZASOKRESY BADAŃ ISTNIEJĄCYCH INSTALACJI	25
ZAŁ. Nr 4.	26
KARTA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI	26
ZAŁ. Nr 5.	27
PROTOKÓŁ ZABEZPIECZENIA PRZECIWOŻAROWEGO PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH	27
ZAŁ. Nr 6.	28
ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH	28
ZAŁ. Nr 7.	29
OŚWIADCZENIE ZE SZKOLENIA W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ	29
ZAŁ. Nr 8.	30
PRZYKŁADOWE ZNAKI EWAKUACYJNE	30
ZAŁ. Nr 9.	31
PRZYKŁADOWE ZNAKI BEZPIECZEŃSTWA	31
ZAŁ. Nr 10.	32
PROTOKÓŁ Z PRAKTYCZNEGO SPRAWDZENIA ORGANIZACJI ORAZ WARUNKÓW EWAKUACJI	32
ZAŁ. Nr 11.	33
GAŚNICA PROSZKOWA – BUDOWA I SPOSÓB UŻYCIA	33
ZAŁ. Nr 12.	34
GAŚNICA ŚNIEGOWA – BUDOWA I SPOSÓB UŻYCIA	34
10. RZUTY BUDYNKU	35

1. WSTĘP

1.1. Cel opracowania

Celem Instrukcji jest określenie:

- warunków ochrony przeciwpożarowej,
- zasad postępowania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- zasad i organizacji ewakuacji.

1.2. Podstawa opracowania

Obowiązek wykonywania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obiektach oświaty wynika z § 6. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz.719).

1.3. Wprowadzenie

Podstawowym aktem prawnym regulującym zagadnienia ochrony przeciwpożarowej w RP jest Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 1991 r. nr 81, poz.351 z późniejszymi zmianami).

Do zasadniczych zapisów ustawy należą :

Art.1. Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia i mienia przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- 1.1. Zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 1.2. Zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 1.3. Prowadzenie działań ratowniczych.

Art.4. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu zapewniając jego ochronę przeciwpożarową obowiązany jest w szczególności:

- 4.1. Przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;

- 4.2. Wyposażyć budynek, obiekt lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
- 4.3. Zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- 4.4. Zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- 4.5. Przygotować budynek, obiekt do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 4.6. Ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ

2.1. Charakterystyka obiektu

Budynek o charakterze dydaktyczno-sportowym usytuowany jest przy ulicach: Piłsudskiego, Sowińskiego i Dietricha. Na teren szkolny jest możliwy wjazd od ulicy Sowińskiego. Teren szkoły jest częściowo ogrodzony.

Budynek posiada dwa wejścia główne od ul. Dietricha i Piłsudskiego oraz dwa wyjścia ewakuacyjne z dużej Sali gimnastycznej i obok małej Sali gimnastycznej, na zewnątrz budynku. Duża sala gimnastyczna może pomieścić około 600 osób, a mała sala gimnastyczna około 200 osób. Wewnątrz komunikacja pozioma odbywa się przez hol i korytarzami, natomiast pomiędzy kondygnacjami za pomocą monolitycznej żelbetowej klatki schodowej. Konstrukcja budynku murowana, wystrój wnętrza niepalny lub trudno zapalny, na drogach ewakuacyjnych posadzki wykonane z ceramiki, w salach gimnastycznych posadzki parkietowe, wyposażenie stanowią tradycyjne meble biurowe i szkolne, sprzęt biurowy i elektroniczny itp.

Integralną częścią opracowania, są plany ewakuacji z budynku szkoły rozmieszczone na każdym piętrze w każdym segmencie, które znajdują się na korytarzach w widocznym miejscu.

2.2. Parametry pożarowe występujących materiałów palnych

W budynku nie występują substancje palne.

Potencjalne źródła pożaru i przyczyny jego rozprzestrzeniania się przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.

2.3. Kwalifikacja budynku

Obiekt ze względu na przeznaczenie zaliczony jest do następujących kategorii.

Cały budynek zakwalifikowano do kategorii ZL III zagrożenia ludzi

Obiekt ze względu na grupę wysokości zakwalifikowano do budynków niskich – N.

2.4. Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych

W budynku oraz poza nim nie ma stref zagrożonych wybuchem.

2.5. Klasa odporności pożarowej budynku

Szkołę zakwalifikowano do klasy „C” odporności pożarowej i jest wykonany z materiałów nie rozprzestrzeniających ognia.

2.6. Strefy pożarowe

Szkoła jest podzielona na dwie strefy pożarowe: pierwsza to duża sala gimnastyczna wraz z zapleczem, a druga to pozostała część szkoły.

2.7. Warunki ewakuacji

Część dydaktyczna, z piętra I i II, od ul. Dietricha, ewakuuje się do klatek schodowych, którymi należy zejść na parter i dalej do wyjścia przy ul. Dietricha. Osoby znajdujące się w pomieszczeniach przyległych do biblioteki i w samej bibliotece ewakuują się bezpośrednio do wyjścia głównego przy ul. Dietricha, natomiast osoby znajdujące się w pobliżu szatni i samej szatni ewakuują się do wyjścia przy archiwum.

Osoby znajdujące się w łączniki na parterze i I piętrze ewakuują się w dwóch kierunkach. Pierwszy to poprzez klatkę schodową i wyjście główne przy ul. Dietricha. Drugi to przez klatkę schodową, hol i wyjście głównej od strony ul. Piłsudskiego.

Osoby znajdujące się na I piętrze nad częścią administracyjną ewakuują się do klatki schodowej, następnie poprzez hol i wyjście główne od strony ul. Piłsudskiego. Z kolei osoby na parterze części administracyjnej ewakuują się na hol i wyjście główne od strony ul. Piłsudskiego. Jedynie osoby przebywające w kuchni ewakuują się przez wyjście obok kurka głównego instalacji gazowej.

Osoby z klubu AJA ewakuują się bezpośrednio wyjściem przy dużej Sali gimnastycznej. Osoby znajdujące się w podziemiu pod częścią administracyjną ewakuują się do klatki schodowej przy małej sali gimnastycznej i dalej korytarzem do wyjścia na

zewnątrz przy tej sali. Osoby, z małej sali gimnastycznej, ewakuują się wyjściem w korytarzy przy tej sali.

Z antresoli dużej Sali gimnastycznej, ewakuacja odbywa się w dwóch kierunkach. Pierwszy poprzez klatkę schodową przy dużej Sali gimnastycznej i do wyjścia na zewnątrz. Drugi poprzez schody na dużej Sali gimnastycznej i dalej bezpośrednim wyjściem z Sali, tuż przy ul. Sowińskiego. Z parteru dużej Sali gimnastycznej ewakuacja odbywa się również w dwóch kierunkach. Pierwszy korytarzem pomiędzy salami gimnastycznymi i na zewnątrz budynku. Drugi korytarzem i do wyjścia na zewnątrz budynku w kierunku rogu ulic Sowińskiego i Piłsudskiego.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane są znakami ewakuacyjnymi zgodnie z polskimi normami. W części rysunkowej niniejszego opracowania znajdują się rzuty budynku z planem ewakuacyjnym.

2.8. Instalacje występujące w budynku

- ogrzewcza z sieci miejskiej,
- elektryczna – każde pomieszczenie wyposażone w instalację elektryczną,
- wentylacyjna mechaniczna wyciągowa z odciągami przy stanowiskach kuchennych,
- wentylacja grawitacyjna,
- odgromowa,
- gazowa – gaz ziemny, główny kurek na elewacji przy wyjściu z kuchni.

2.9. Przeciwpowozarowy wyłącznik prądu

W budynku znajduje się przeciwpowozarowy wyłącznik prądu: przy wyjściach ewakuacyjnych od strony ul. Dietrycha oraz strony północnej tj. parkingu.

2.10. Wyposażenie w sprzęt powozarniczy

Obiekt posiada zainstalowaną wewnętrzną sieć hydrantową Dn25 zlokalizowaną na klatce schodowej przy wejściu do niej, na każdej kondygnacji po jednej szafce hydrantowej z zaworem hydrantowym, wężem półsztywnym 30 m wraz z prądownicą.

Pomieszczenia szkoły zabezpieczone są 19 szt. gaśnic proszkowych i śniegowych. Wszystkie gaśnice z proszkiem do gaszenia powozarów grupy ABC. Gaśnice śniegowe do

gaszenie pożarów grupy B. Miejsca usytuowania gaśnic są oznakowane zgodnie z obowiązującą polską normą. Ilość środka gaśniczego wystarczająca.

Rozmieszczenie gaśnic pokazano na rzutach.

Podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony jest do gaszenia pożarów w początkowej fazie rozwoju.

Podczas gaszenia pożaru należy pamiętać o następujących zasadach:

- a) kierować strumień środka gaśniczego na palące się przedmioty lub obiekty od strony zewnętrznej w kierunku do środka,
- b) przy gaszeniu przedmiotów ustawionych pionowo należy gasić je od góry w dół,
- c) należy używać środków gaśniczych przeznaczonych do gaszenia danej grupy pożarów.

Grupy pożarów:

- a) A – pożary ciał stałych pochodzenia organicznego, których normalne spalanie zachodzi z tworzeniem żarzących się węgli takich jak drewno, papier, tkaniny,
- b) B – pożary cieczy palnych takich jak benzyny, oleje, lakiery oraz materiałów stałych topiących się,
- c) C – pożary gazów palnych takich jak propan, acetylen, gaz ziemny,
- d) D – pożary metali takich jak magnez, sód,
- e) F – pożary tłuszczu i olejów w urządzeniach kuchennych.

2.11. Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru

Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru stanowi miejska sieć wodociągowa przeciwpożarowa z hydrantami zewnętrznymi usytuowanymi przy ul. J. Piłsudskiego.

2.12. Drogi pożarowe

Dojazd do obiektu jest zapewniony utwardzonymi drogami przebiegającymi z trzech stron budynku tj. ulicami Sowińskiego, Piłsudskiego i Dietricha.

3. SPOSÓB PODDAWANIA PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM STOSOWANYCH W OBIEKCIE URZĄDZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH I GAŚNIC

Zalecenia w zakresie przeglądu i konserwacji urządzeń przeciwpożarowych:

- a) zgodnie z zapisami rozporządzenia [2] urządzenia przeciwpożarowe powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym nie rzadziej niż raz na rok, z uwzględnieniem czasookresów zawartych w instrukcji obsługi lub dokumentacji techniczno-ruchowej,
- b) wszelkie wskazówki dotyczące przeglądu i konserwacji (czynności, czasookresy itp.) zawarte są w dokumentacji dostarczonej z produktem (instrukcja obsługi/dokumentacja techniczno-ruchowa).

Zalecenia w zakresie przeglądów i konserwacji hydrantów wewnętrznych:

- a) raz na rok należy sprawdzić :
 - ciśnienie na zaworze hydrantowym,
 - stan techniczny węża, prądownicy i zaworu hydrantowego,
 - czy prądownica jest właściwego typu,
 - czy instrukcje obsługi hydrantu są czytelne,
 - określić wydajność w zależności od ciśnienia oraz zastosowanej prądownicy,
- b) raz na 5 lat węże stanowiące wyposażenie hydrantów wewnętrznych powinny być poddawane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze.

Zalecenia szczegółowe dla gaśnic znajdujących się na wyposażeniu budynku w zakresie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych:

- przed upływem okresu gwarancji (rok od daty produkcji) gaśnice powinny być poddane pierwszej okresowej kontroli. Następne kontrole powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż co 12 miesięcy,
- co 5 lat należy wymienić proszek gaśniczy na nowy,
- naprawy warsztatowe i remonty gaśnic powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż co 5 lat oraz po każdym użyciu gaśnicy,

- dla zapewnienia sprawności gaśnic znajdujących się na wyposażeniu obiektu należy wykonać i sprawdzić:
- ogólny stan gaśnicy,
- czytelność, kompletność i prawidłowość napisów,
- stan węży i prądownic,
- wymienić wszystkie uszkodzone elementy na dobre, autoryzowane przez producenta,
- sprawdzić czy proszek gaśniczy nadaje się do ponownego wykorzystania,
- usterki stwierdzone podczas przeglądu i konserwacji należy usunąć, a uszkodzone elementy wymienić na takie same, jakie były w dokumentacji świadectwa CNBOP.

Dla zapewnienia pełnej sprawności gaśnic przeglądy i konserwacje powinny być prowadzone przez zakłady posiadające autoryzację ich producenta. Wybrany zakład (konserwator) powinien zatem posiadać autoryzację (pozwolenie) na wykonywanie czynności serwisowych podręcznego sprzętu gaśniczego wyprodukowanego przez danego producenta. Jako dowód wykonania prac konserwator – serwisant zobowiązany jest do zamieszczania na etykiecie samoprzylepnej lub w innej formie informacji, która powinna zawierać:

- nazwę i adres firmy,
- rodzaj przeprowadzonych czynności,
- datę ostatniej i kolejnej konserwacji (miesiąc i rok).

4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

4.1. Sposób ogłoszenia alarmu

Każdy kto zauważył pożar lub inne zagrożenie obowiązany jest zachować spokój oraz nie dopuszczając do paniki natychmiast powiadomić:

- osoby bezpośrednio zagrożone,
- Państwową Straż Pożarną - nr tel. **998** lub **112**, lub (022) 774-28-28, 774-28-88
- Dyrektora lub Zastępcę dyrektora

ALARMUJĄC TELEFONICZNIE STRAŻ POŻARNĄ NALEŻY PODAĆ:

- gdzie się pali- nazwę obiektu, dokładny adres,
- co się pali (krótki opis zdarzenia),

- czy jest zagrożone życie i zdrowie ludzkie,
- czy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla innych obiektów,
- swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego zdarzenie jest zgłaszane.

Po nadaniu zgłoszenia słuchawkę telefoniczną należy odłożyć dopiero wtedy, gdy dyspozytor straży pożarnej potwierdzi przyjęcie zgłoszenia .

W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

- a) Pogotowie ratunkowe – nr tel. **999** lub (22) 774-29-09,
- b) Policję – nr tel. **997** lub (22) 774-21-83,
- c) Pogotowie energetyczne – nr tel. **991** lub (22) 774-20-11,
- d) Pogotowie gazowe – nr tel. **992** lub (22) 628-45-87,

4.2. Akcja ratowniczo - gaśnicza

- a) Równocześnie z alarmowaniem straży pożarnej w miarę możliwości należy przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej przy pomocy gaśnic znajdujących się na wyposażeniu budynku.
- b) Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo - gaśniczej powinna:
 - w pierwszej kolejności ewakuować ludzi z zagrożonego rejonu,
 - wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do budynku,
 - w miarę możliwości usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie materiały palne, cenny sprzęt i urządzenia,
 - bez potrzeby nie otwierać drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
 - otwierając drzwi do pomieszczeń objętych pożarem zachować szczególną ostrożność,
 - wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi zasłaniając usta np. wilgotną chusteczką,
 - w przypadku stwierdzenia, że ktoś pozostał w strefie zagrożonej, należy natychmiast zgłosić ten fakt kierownikowi akcji ratowniczo – gaśniczej

i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń,

5. SPOSOBY WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Pod pojęciem prac pożarowo niebezpiecznych należy rozumieć wszelkie prace prowadzone poza wyznaczonymi do tego celu miejscami, które mogą spowodować bezpośrednie zagrożenie pożarem lub wybuchem. Do prac tych zalicza się m.in.:

- Prace remontowo – budowlane z użyciem ognia otwartego prowadzone wewnątrz obiektu, gdzie występują materiały palne,
- Prace z zastosowaniem gazów, cieczy i pyłów palnych, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe, np. malowanie, lakierowanie, klejenie,
- Prace z ogniem otwartym, podczas których następuje iskrzenie lub nagrzewanie, takie jak np. spawanie, cięcie gazowe i elektryczne.

Dlatego też przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru należy:

- a) pomieszczenia lub miejsca, w których mają być prowadzone prace niebezpieczne pod względem pożarowym oczyścić z materiałów palnych i zanieczyszczeń mogących ulec zapaleniu,
- b) przedmioty palne lub niepalne w palnych opakowaniach odsunąć na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac celem uniemożliwienia ich zapalenia, a w przypadku braku możliwości ich odsunięcia zabezpieczyć przed działaniem rozprysków poprzez osłonięcie np. kocem gaśniczym, arkuszem blachy lub innym materiałem niepalnym,
- c) przed rozpoczęciem prac sprawdzić, czy w sąsiednich pomieszczeniach nie znajdują się materiały palne mogące ulec zapaleniu na skutek przewodnictwa cieplnego lub rozprysków np. spawalniczych. Jeżeli są, to należy je usunąć lub zabezpieczyć,
- d) otwory przelotowe, instalacyjne, kablowe itp. znajdujące się w pobliżu miejsca prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych uszczelnić materiałem niepalnym aby uniemożliwić przenikanie rozprysków do sąsiednich pomieszczeń,
- e) nie prowadzić prac pożarowo niebezpiecznych w pomieszczeniach, w których tego samego dnia wykonywano prace malarskie z użyciem palnych farb i lakierów,
- f) wyposażyć miejsce wykonywania prac w sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich

źródeł pożaru,

- g) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru

Prace niebezpieczne pod względem pożarowym powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione i posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Przed przystąpieniem do wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy dokonać komisyjnej oceny zagrożenia pożarowego miejsc, w których będą one prowadzone oraz określić niezbędne wymagania prewencyjne, mające na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.

Z czynności tych sporządza się **protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych** (wzór stanowi załącznik nr 5), a następnie po sprawdzeniu wykonania zaleconych zabezpieczeń wydaje się pisemne **zezwole nie na prowadzenie tych prac** (wzór stanowi załącznik nr 6). Komisję, o której mowa w protokole zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych, powołuje Kierownik grupy remontowej, który również wydaje zezwolenie na prowadzenie tych prac. W skład komisji wchodzi również przedstawiciel MOS nr 6.

Po zakończeniu prac pożarowo niebezpiecznych osoba je prowadząca wraz z pomocnikiem jest zobowiązana do zdemontowania i zabezpieczenia sprzętu oraz przeprowadzenia dokładnej kontroli rejonu prac i sąsiednich pomieszczeń w celu stwierdzenia czy:

- nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząsteczek na stanowisku pracy bądź w jego otoczeniu oraz pomieszczeniach sąsiednich,
- nie występują oznaki tlenia się materiałów lub inne oznaki wskazujące na możliwość powstania pożaru.

Osoba realizująca prace pożarowo niebezpieczne, każdorazowo przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinna zapoznać się z wyżej wymienionymi zasadami.

6. SPOSOBY PRAKTYCZNEGO SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI

W związku z tym, że w budynku jednorazowo przebywa więcej niż 50 osób, będących jej stałymi użytkownikami, Zarządca budynku powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji. Fakt ten powinien być odnotowany w karcie aktualizacji instrukcji i przeprowadzanych ćwiczeń (wzór protokołu z praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji stanowi załącznik nr 10).

O terminie przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji Dyrektor szkoły jest zobowiązany do powiadomienia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

Sprawdzenie należy ocenić wyciągając wnioski do realizacji w celu wyeliminowania błędów lub poprawy sposobu przeprowadzania ewakuacji. Wnioski należy omówić z pracownikami szkoły. Wskazane jest sporządzenie stosownego dokumentu w celu wykorzystania go w trakcie prowadzonych szkoleń okresowych (załącznik nr 10).

Organizacja ewakuacji:

W przypadku zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku szkoły, decyzję o podjęciu ewakuacji podejmują dyrektorzy, a z ich polecenia woźne szkolne. Administracja powiadamia odpowiednie służby.

Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sieci wewnętrznej: dzwonka elektrycznego, urządzeń głośno mówiących a w razie awarii elektryczności gwizdka (dzwonka ręcznego) i ustnego powiadamiania. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat – „EWAKUACJA” oraz sygnał dźwiękowy trwający 3x 10 sekund. Obsługa szkoły lub społeczny inspektor BHP przekazuje komunikat o ewakuacji do sekretariatu szkoły, na tej podstawie w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.

Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły.

Ogólne zasady ewakuacji :

- ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń,
- wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe,
- zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych,
- przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.,
- pozamykać okna,
- wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań,
- wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – oznaczone na rzucie parteru,
- nie zamykać pomieszczeń na klucz,
- wychowawcy (nauczyciele) informują dyrektora/wicedyrektora lub społecznego inspektora BHP o opuszczeniu klas przez uczniów,
- wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do dyrektora/wicedyrektora lub społecznego inspektora BHP,
- na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia,
- w przypadku przybycia jednostek PSP w czasie trwania ewakuacji, kierujący przebiegiem ewakuacji zobowiązany jest do złożenia informacji o jej przebiegu i podporządkowanie się poleceniom dowódcy jednostki ratowniczej,

Obowiązki wychowawców i sekretariatu szkoły:

- opracować wewnętrzną procedurę stanowiącą załącznik uwzględniającą własne potrzeby i uwarunkowanie w szczególności w zakresie zabezpieczenia dokumentów (dzienników postępowania w przypadku pozostania uczniów w pomieszczeniach szkoły),

- posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane),
- posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęci itp.,
- przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji,
- przeprowadzić próbą ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych.

Podsumowanie – analiza i wnioski

Opracowanie analizy po przeprowadzeniu praktycznego sprawdzenia ewakuacji i określenie wniosków wynikających z przebiegu ewakuacji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przeprowadzenia ćwiczeń. Analiza powinna uwzględniać cele postawione próbnej ewakuacji; wnioski natomiast powinny wyznaczać elementy wymagające poprawy – zarówno z zakresu warunków, jak i organizacji ewakuacji.

7. SPOSOBY ZAZNAJAMIANIA UŻYTKOWNIKÓW BUDYNKU Z PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI

Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia [2] właściciele (zarządcy) obiektów mają obowiązek zaznajomić użytkowników z treścią niniejszej instrukcji oraz przepisami przeciwpożarowymi.

Cel i zakres szkoleń:

1. Celem szkoleń przeciwpożarowych jest zapoznanie pracowników z:
 - a. Zagrożeniem pożarowym występującym na terenie szkoły,
 - b. Przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
 - c. Zasadami obsługi sprzętu i urządzeń ppoż.,
 - d. Warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia z obiektu.
2. Do udziału w szkoleniu przeciwpożarowym zobowiązani są wszyscy pracownicy oraz inni użytkownicy obiektu.

Rodzaje szkoleń przeciwpożarowych:

1. Szkolenia wstępne obejmuje zapoznanie pracowników z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”, a w szczególności:

- a. Zagrożeniem pożarowym występującym w budynku i na stanowisku pracy,
 - b. Zasadami i warunkami bezpiecznej ewakuacji osób i mienia,
 - c. Zasadami przeciwdziałania zagrożeniom pożarowym,
 - d. Zasadami użycia urządzeń gaśniczych i przeciwpożarowych znajdujących się w rejonie stanowiska pracy.
2. Szkolenia informacyjne (okresowe) i organizowane jest w związku z:
 - a. Wprowadzeniem istotnych zmian w organizacji ochrony przeciwpożarowej w budynku,
 - b. Wprowadzeniem istotnych zmian w przeciwpożarowym zabezpieczeniu obiektu,
 - c. Wprowadzeniem na teren budynku nowych urządzeń technologicznych, stwarzających zagrożenie pożarowe,
 - d. Zmianami przeznaczenia pomieszczeń i powierzchni pociągającymi za sobą wzrost zagrożenia pożarowego,
 - e. Zaleceniem kontrolnych organów ochrony przeciwpożarowej.
3. Szkolenie z zakresu gaszenia pożaru, ewakuacji oraz udzielania pierwszej pomocy.

Zasady organizowania i prowadzenia szkoleń

1. Obowiązek zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia spoczywa na Dyrektorze szkoły, natomiast szkolenie powinien przeprowadzać Specjalista ds. BHP i ppoż.
2. Szkoleniu wstępnemu podlegają pracownicy przyjmowani do pracy, przed przystąpieniem do wykonywania czynności zawodowych. Dopuszczenie pracownika do wykonywania czynności zawodowych przed odbyciem wstępnego szkolenia jest niedozwolone.
3. Szkolenie wstępne należy prowadzić w miarę potrzeb bieżących. Grupy osób szkolonych nie powinny przekraczać 20 – 25 osób.

4. Szkolenie wstępne lub okresowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej prowadzone jest w ramach systemu szkolenia BHP dla pracowników, zgodnie z programem szkolenia wstępnego lub okresowego.

Dokumentacja szkoleń

1. Dokumentację wstępnego szkolenia przeciwpożarowego stanowi zaświadczenie o przeszkoleniu pracownika (wzór stanowi załącznik nr 7),
2. Dokumentację szkolenia wstępnego stanowi notatka osoby prowadzącej szkolenie, zawierająca datę, miejsce, wykaz osób uczestniczących w szkoleniu i program szkolenia.

8. WAŻNIEJSZE OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

- [1] Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. nr 81, poz. 351 z późn. zm.).
- [2] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719 z późn. zm.).
- [3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r., nr 119, poz. 998 z późn. zm.).
- [4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 nr 1225).
- [5] Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023r., nr 682, 553, 967).
- [6] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., nr 124, poz. 1030).

9. ZAŁĄCZNIKI

Zał. Nr 1.

POTENCJALNE ŹRÓDŁA POŻARU I PRZYCZYNY JEGO ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ

Pożary są zjawiskiem występującym powszechnie. Aby mógł powstać pożar niezbędny jest materiał palny, utleniacz oraz źródło ciepła mogące zainicjować proces palenia. W praktyce każdy płomień jest niebezpieczny, gdyż nawet najniższa jego temperatura (np. płomień zapalki ma temperaturę 600°C do 850°C), jest zawsze wyższa od temperatury zapłonu bądź temperatury zapalenia materiałów palnych. Temperatura rozżarzonych przedmiotów jest również wysoka. Tak np.: żarzący się niedopałek papierosa osiąga temperaturę 550 - 700°C, rozgrzany drut oporowy otwartego grzejnika elektrycznego uzyskuje temperaturę 500°C do 1000°C itp.

Do najczęstszych przyczyn pożarów, a tym samym potencjalnych jego źródeł należą:

- nieostrożne obchodzenie się z ogniem otwartym, palenie papierosów i porzucanie nieugaszonych niedopałków w sąsiedztwie materiałów palnych,
- zły stan techniczny urządzeń i instalacji elektrycznych oraz niewłaściwe ich użytkowanie,
- pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci przenośnych odbiorników energii elektrycznej nie przeznaczonych do pracy ciągłej lub ustawianie ich w pobliżu materiałów palnych,
- nieprawidłowe prowadzenie prac pożarowo - niebezpiecznych tj. spawanie, lutowanie, malowanie z użyciem cieczy łatwo palnych itp.
- niewłaściwe przechowywanie, użytkowanie i składowanie materiałów palnych,
- podłączenie do jednego gniazdka dużej liczby odbiorników energii elektrycznej.

Przyczyny rozprzestrzeniania się pożaru:

- nadmierne nagromadzenie materiałów palnych w pomieszczeniach i magazynach,
- brak podręcznego sprzętu gaśniczego lub nieumiejętność jego obsługi przez pracowników,
- nieznanomość przez pracowników zasad postępowania na wypadek powstania pożaru.

Zał. Nr 2.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

W obiektach oraz na terenach przyległych do nich **zabronione** jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji, a w szczególności:

- a) przechowywanie materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury powyżej 100°C,
 - linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji odgromowej,
- b) użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
- c) używanie otwartego ognia bez właściwego zabezpieczenia materiałów palnych i palenie papierosów poza miejscami wyznaczonymi na ten cel,
- d) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służącej celom ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość lub wysokość poniżej wymaganych wartości,
- e) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie,
- f) uniemożliwienie lub ograniczenie dostępu do :
 - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,
 - wyjść ewakuacyjnych.
- g) pozostawianie po pracy nie wyłączonych urządzeń i odbiorników (np. grzejniki) z wyjątkiem oświetlenia nocnego oraz urządzeń przeznaczonych do pracy ciągłej,
- h) korzystanie z uszkodzonych instalacji i urządzeń elektroenergetycznych.

Zadania i odpowiedzialności pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej właściciel, użytkownik lub zarządca obiektu jest obowiązany przestrzegać w czasie eksploatacji obiektu wymagania przeciwpożarowe. Aby warunek ten był realizowany niezbędnym jest określenie dla wszystkich osób, zakresu odpowiedzialności za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego. Należy zaznaczyć, że zakres obowiązków służbowych poszczególnych pracowników, poza określeniem charakteru świadczonej pracy zawiera także obowiązek dbałości o bezpieczeństwo (w tym również przeciwpożarowe) na zajmowanym stanowisku pracy. Zatem n/w zakres odpowiedzialności za sprawy ochrony ppoż. dla pracowników należy traktować jako zakres ramowy, służący generalnie do celów szkolenia przeciwpożarowego.

Szczególną odpowiedzialność za sprawy ochrony przeciwpożarowej ponosi właściciel, który zgodnie z zapisami ustawy o ochronie ppoż. oraz rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony ppoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – odpowiada za bezpieczeństwo pożarowe obiektu i osób w nim przebywających. Wykonując swoje obowiązki poprzez podległych pracowników, właściciel ma prawo scedować część obowiązków służbowych na wyznaczonego pracownika lub innego administratora obiektu w zależności od zapisów umowy najmu lokalu lub obiektu. Zakres kompetencji w tym przypadku powinien być jednoznacznie sprecyzowany w zakresie obowiązków służbowych pracownika i zgodny z aktualnymi rozwiązaniami organizacyjnymi i personalnymi.

Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku ma obowiązek:

- a) utrzymania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej,
- b) wyposażyć obiekty, zgodnie z wymaganiami przepisów techniczno – budowlanych [4] w przeciwpożarowe wyłączniki prądu,
- c) umieścić w widocznych miejscach instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych,
- d) oznakować budynek znakami bezpieczeństwa zgodnymi z polskimi normami, tj:
 - drogi ewakuacyjne, w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji,
 - miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,

- miejsca usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu.

Dyrektor, zastępca dyrektora (lub powierzenie obowiązków społecznemu inspektorowi BHP) odpowiada za:

- a) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez wszystkich pracowników,
- b) wydawanie poleceń mających na celu usunięcie technicznych usterek zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu obiektu,
- c) planowanie oraz organizację remontów, adaptacji i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji w obiekcie z uwzględnieniem zasad i potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
- d) kierowanie akcją ratowniczo – gaśniczą w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia – do czasu przybycia jednostek ratowniczych
- e) współpracę pracowników z jednostkami ratowniczymi przybyłymi z zewnątrz w zakresie gaszenia pożarów, usuwania zagrożeń oraz przeprowadzania ewakuacji osób i mienia,
- f) wyposażanie obiektu w sprzęt ratowniczy i pożarniczy oraz środki gaśnicze,
- g) przygotowanie pomieszczeń w budynku do prowadzenia działań gaśniczo – ratowniczych,
- h) uwzględnienie w programach szkoleń zawodowych tematyki ochrony przeciwpożarowej,
- i) planowanie praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji w nadzorowanym obiekcie,
- j) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego i właściwej eksploatacji urządzeń i instalacji jak: elektryczne, ogrzewcze, gazowe, wentylacyjne, mechaniczne, technologiczne, piorunochronne i inne,
- k) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeglądów, konserwacji, remontów i kontroli urządzeń związanych z ochroną przeciwpożarową,
- l) kontrolowanie wykonania prac konserwacyjnych i remontowych urządzeń i instalacji ze szczególnym uwzględnieniem przepisów przeciwpożarowych,
- m) wdrażanie wniosków wynikających z przeprowadzonych przeglądów oraz kontroli urządzeń i instalacji,

- n) kontrola prowadzonych prac remontowo – budowlanych i spawalniczych dokonywanych poza stałymi stanowiskami spawalniczymi,
- o) nadzór nad właściwym korzystaniem z urządzeń energetycznych przez użytkowników,
- p) wydawanie odpowiednich poleceń w celu usunięcia uchybień lub usterek stwierdzonych w nadzorowanych obiektach oraz mających na celu poprawę stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- q) przestrzeganie oraz realizacja wydawanych zarządzeń i poleceń wewnętrznych, a także przepisów państwowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz wdrażanie tych aktów normatywnych w służbie utrzymania ruchu,
- r) dopilnowanie przeszkolenia podległego personelu w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- s) wyciąganie konsekwencji służbowych w stosunku do osób winnych spowodowania zaniedbań stwarzających możliwość powstania lub rozprzestrzeniania się pożaru.

Osoby sprzątające pomieszczenia

Do podstawowych obowiązków osób sprzątających pomieszczenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy w szczególności:

- a) wykonywanie pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pożarowego,
- b) odbywanie szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- c) opróżnianie i codzienne wynoszenie do śmietnika wszelkiego rodzaju odpadków znajdujących się w koszach, popielniczkach, itp.,
- d) sprawdzanie czy nie pozostawiono niebezpiecznych materiałów bądź innych urządzeń mających spowodować pożar lub wybuch oraz informowanie o stwierdzonych tego typu przypadkach przełożonego,
- e) dokonywanie przeglądu pomieszczeń po zakończeniu pracy, który polega na sprawdzeniu:
 - czy na przewodach elektrycznych i grzewczych nie pozostawiono materiałów palnych,
 - czy nie został pozostawiony ogień w pomieszczeniu,
 - czy nie zapomniano o wyłączeniu dopływu prądu elektrycznego, gazu, wody itp.
 - czy drzwi i okna zostały zamknięte.

Wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko

Do podstawowych obowiązków pracownika w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego należy w szczególności:

- a) w zakresie profilaktyki pożarowej:
 - przestrzeganie regulaminów i instrukcji przeciwpożarowych,
 - dbałość o właściwy stan zabezpieczenia przeciwpożarowego w pomieszczeniach oraz utrzymanie należytego porządku i czystości na stanowisku pracy,
 - przyswajania i przestrzegania przepisów ppoż.
 - niezwłoczne usuwanie stwierdzonych usterek mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie się pożaru oraz zgłaszanie o tym właściwemu przełożonemu,
 - uczestniczenie w prowadzonych szkoleniach ppoż.,
 - dokładne sprawdzanie po zakończeniu pracy stanowiska pracy, usunięcie wszelkiego rodzaju odpadów i śmieci, wyłączenie dopływu energii elektrycznej,
 - znajomości i przestrzegania instrukcji przeciwpożarowych, sposobów alarmowania jednostek straży pożarnych oraz użycia podręcznego sprzętu i środków gaśniczych,
 - nie zastawianie dróg pożarowych i ewakuacyjnych, dostępu do urządzeń, sprzętu i środków gaśniczych oraz urządzeń energetycznych,
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i posługiwania się otwartym ogniem w miejscach pożarowo niebezpiecznych odpowiednio oznakowanych tablicami informacyjnymi,
 - przestrzeganie przy pracach ładunkowych i rozładunkowych, dozowania płynnych materiałów chemicznych i łatwo zapalnych właściwych instrukcji przeciwpożarowych.
- b) w przypadku powstania pożaru do obowiązków wszystkich pracowników należy czynne włączenie się do akcji likwidacji zaistniałego pożaru, a w szczególności:
 - natychmiastowe zaalarmowanie straży pożarnej o powstałym pożarze przy użyciu wszelkich dostępnych środków łączności i alarmowania,
 - zaalarmowanie pracowników i przełożonych o zaistniałym pożarze oraz natychmiastowe przystąpienie do likwidacji pożaru przy użyciu podręcznych środków gaśniczych,

- wykonywanie czynności ratowniczych według poleceń kierującego akcją gaśniczą, a po przybyciu straży pożarnej podporządkowanie się rozkazom dowódcy przybyłej jednostki,
- udzielanie wszelkich wyjaśnień i informacji kierującemu akcją gaśniczą, mogących przyczynić się do szybkiego zlikwidowania pożaru,
- w przypadku powstania pożaru do obowiązków personelu kierowniczego i poza zaalarmowaniem straży pożarnej, do czasu przybycia jej należy przedsięwziąć wszelkie środki do walki z pożarem, a po przybyciu straży pożarnej nawiązać ścisłą współpracę z dowódcą przybyłej jednostki.

Zał. Nr 3.

CZASOKRESY BADAŃ ISTNIEJĄCYCH INSTALACJI

L.p.	Nazwa urządzeń, systemu lub instalacji	Rodzaj badań	Czasokres	Kto może wykonywać
1.	Instalacje i urządzenia elektryczne o napięciu znamionowym do 1kV	- ogłędziny, - przeglądy wg oceny wynikającej z ogłędzin, - pomiar rezystancji izolacji, - pomiar ochrony przeciwporażeniowej	- raz na rok, - wg ustaleń ogłędzin, - raz na 5 lat, - raz na 5 lat,	-uprawniony elektryk, j. w. j. w. j. w.
2.	Przewody wentylacyjne	- sprawdzenie stanu technicznego, - usuwanie zanieczyszczeń :	1 raz w roku, - nie rzadziej niż 1 raz w roku,	-mistrz w rzemiośle kominiarskim,
3.	Instalacja piorunochronna	- badanie okresowe, - ogłędziny,	- raz na 5 lat, - raz na rok przed okresem burzowym,	-uprawniony elektryk, -uprawniony elektryk,
4.	Przewody spalinowe	usuwanie zanieczyszczeń,	dwa razy do roku	mistrz w rzemiośle kominiarskim

Zał. Nr 4.

KARTA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI

Lp.	Data aktualizacji	Imię i nazwisko osoby dokonującej aktualizacji	Podpis aktualizującego	Zmiany w instrukcji

Załącznik Nr 5.

PROTOKÓŁ

ZABEZPIECZENIA PRZECIWOPOŻAROWEGO PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH

1. Nazwa i określenie budynku pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac

.....

2. Technologia prac przewidzianych do realizacji:

.....

3. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pożarowo:

.....

.....

4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska urządzenia na okres wykonywanych prac

.....

.....

5. Ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych

.....

6. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w przypadku powstania pożaru

.....

7. Osoba(y) odpowiedzialna za całokształt przygotowania zabezpieczenia p.pożarowego prac

.....

8. Osoba(y) odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w czasie prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych

.....

9. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu

.....

Podpisy członków komisji

1.

2.

3.

Zał. Nr 6.

ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH

ZEZWOLENIE NR.....**NA PRZEPROWADZENIE PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH
(LUTOWANIE, CIĘCIE, PRACE Z OTWARTYM OGNIEM)**

1. Miejsce pracy
2. Rodzaj pracy
3. Czas pracy: dnia od godz. do godz.
4. Zagrożenia pożarowe - wybuchowe w miejscu pracy
5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru – wybuchu
.....
6. Środki zabezpieczenia:
 - a) przeciwpożarowe
 - b) bhp
 - c) inne
7. Sposób wykonania pracy
8. Odpowiedzialni za:
 - a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenia toku prac:

Nazwisko: **Wykonano**
(podpis)
 - b) wyłączenia spod napięcia :

Nazwisko: **Wykonano**
(podpis)
 - c) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż :

Nazwisko: **Wykonano**
(podpis)
9. Zezwalam na rozpoczęcie robót:

.....
Podpis wykonującego

.....
Podpis kierownika robót

10. Pracę zakończono dnia godz.

WykonałStanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań mogących zainicjować
pożar. Stwierdzam odebranie robót**Skontrolował**

Załącznik Nr 7.

OŚWIADCZENIE ZE SZKOLENIA W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

OŚWIADCZENIE
ze szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami przeciwpożarowymi oraz ustaleniami o sposobach postępowania na wypadek powstania pożaru, określonymi w **Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego** dla obiektu Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej przy ul. Piłsudskiego 26 w Legionowie.

.....

data

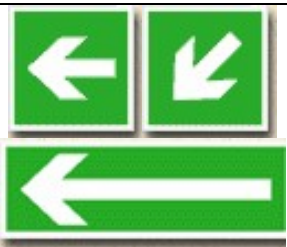
.....

podpis

Zał. Nr 8.

PRZYKŁADOWE ZNAKI EWAKUACYJNE

Przykładowe znaki ewakuacyjne zastosowane w budynku:

Nr	Znak ewakuacyjny	Znaczenie (nazwa) znaku	Zastosowanie
1		Kierunek drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. Strzałki krótkie - do stosowania z innymi znakami. Strzałka długa - do samodzielnego stosowania.
2		Wyjście ewakuacyjne	Znak stosowany do oznakowania wyjść używanych w przypadku zagrożenia.
3		Drzwi ewakuacyjne	Znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe).
4		Przesunąć w celu otwarcia	Znak stosowany łącznie ze znakiem nr 3 na przesuwnych drzwiach wyjścia ewakuacyjnego, jeśli są one dozwolone.
5		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia; może kierować w lewo lub w prawo.
6		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo lub prawo.
7		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę na lewo lub prawo.
8		Pchać, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
9		Ciągnąć, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
10		Stłuc, aby uzyskać dostęp	Znak ten może być stosowany: a) w miejscu, gdzie jest niezbędne stłuczenie szyby dla uzyskania dostępu do klucza lub systemu otwarcia, b) gdy jest niezbędne rozbicie przegrody dla uzyskania wyjścia.

Zał. Nr 9.

PRZYKŁADOWE ZNAKI BEZPIECZEŃSTWA

Przykładowe znaki bezpieczeństwa zastosowane w budynku:

Nr	Znak bezpieczeństwa	Znaczenie (nazwa) znaku	Zastosowanie
1		Gaśnica	Znak stosowany do oznakowania miejsc lokalizacji gaśnic
2		Przeciwpowozarowy wylacznik pradu	Znak stosowany do oznakowania przeciwpowozarowych wylacznikow pradu

Zał. Nr 10.

PROTOKÓŁ Z PRAKTYCZNEGO SPRAWDZENIA ORGANIZACJI ORAZ WARUNKÓW EWAKUACJI

**PROTOKÓŁ
Z PRAKTYCZNEGO SPRAWDZENIA ORGANIZACJI ORAZ WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI Z
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W LEGIONOWIE, UL. PIŁSUDSKIEGO 26**

Data przeprowadzonych ćwiczeń

Godzina rozpoczęcia ćwiczeń

Godzina zakończenia ćwiczeń

1. Ocena środków alarmowania:

.....

2. Ocena zachowania osób funkcyjnych i pracowników

.....

3. Ocena drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych

.....

4. Ocena prawidłowości i funkcjonalności oznakowania i oświetlenia ewakuacyjnego i ppoż.

.....

5. Ocena stanu technicznego i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego

.....

6. Ilość osób uczestniczących w ćwiczeniach

.....

7. Uwagi i spostrzeżenia

.....

.....

.....

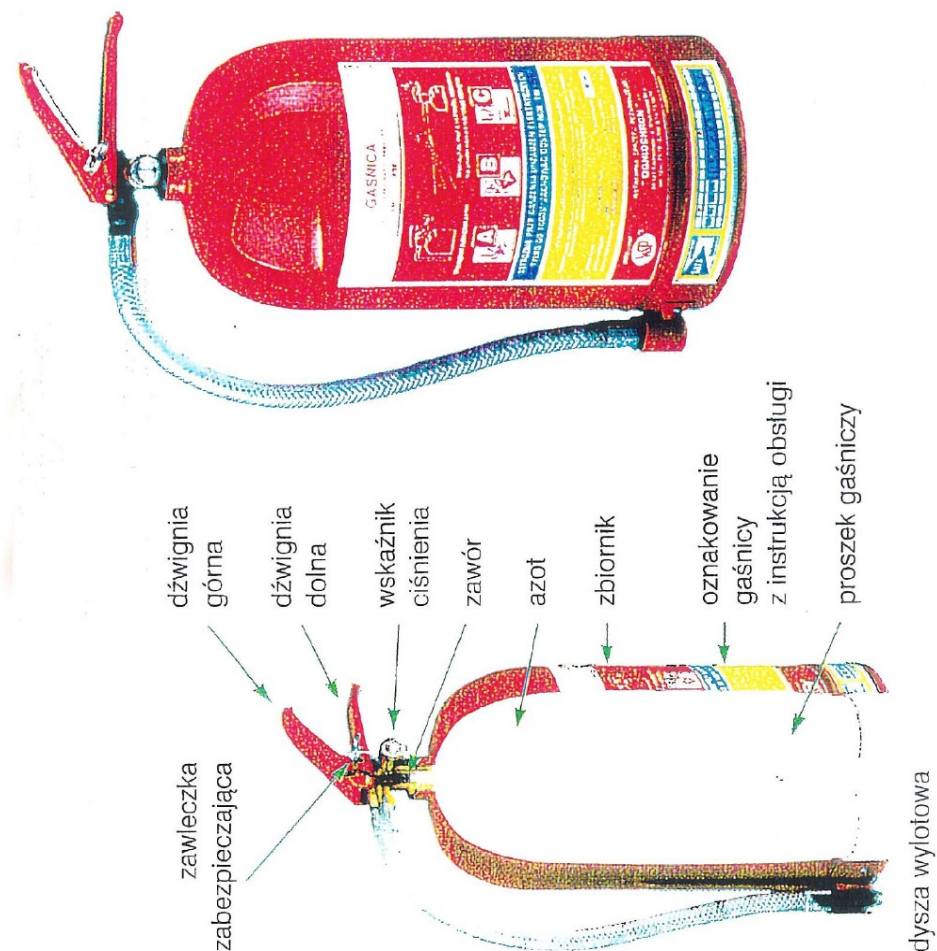
.....

Legionowo, dnia

Zatwierdzam

Zał. Nr 11.

GAŚNICA PROSZKOWA – BUDOWA I SPOSÓB UŻYCIA



Gaśnice proszkowe (1)

Gaśnica proszkowa GP-6x-ABC

Przeznaczona jest do gaszenia pożarów grupy A, B i C



Obsługa gaśnicy:

1. Wyciągnąć zabezpieczenie
2. Wyciąć wąż z uchwytu, skierować na źródło ognia, nacisnąć dźwignię

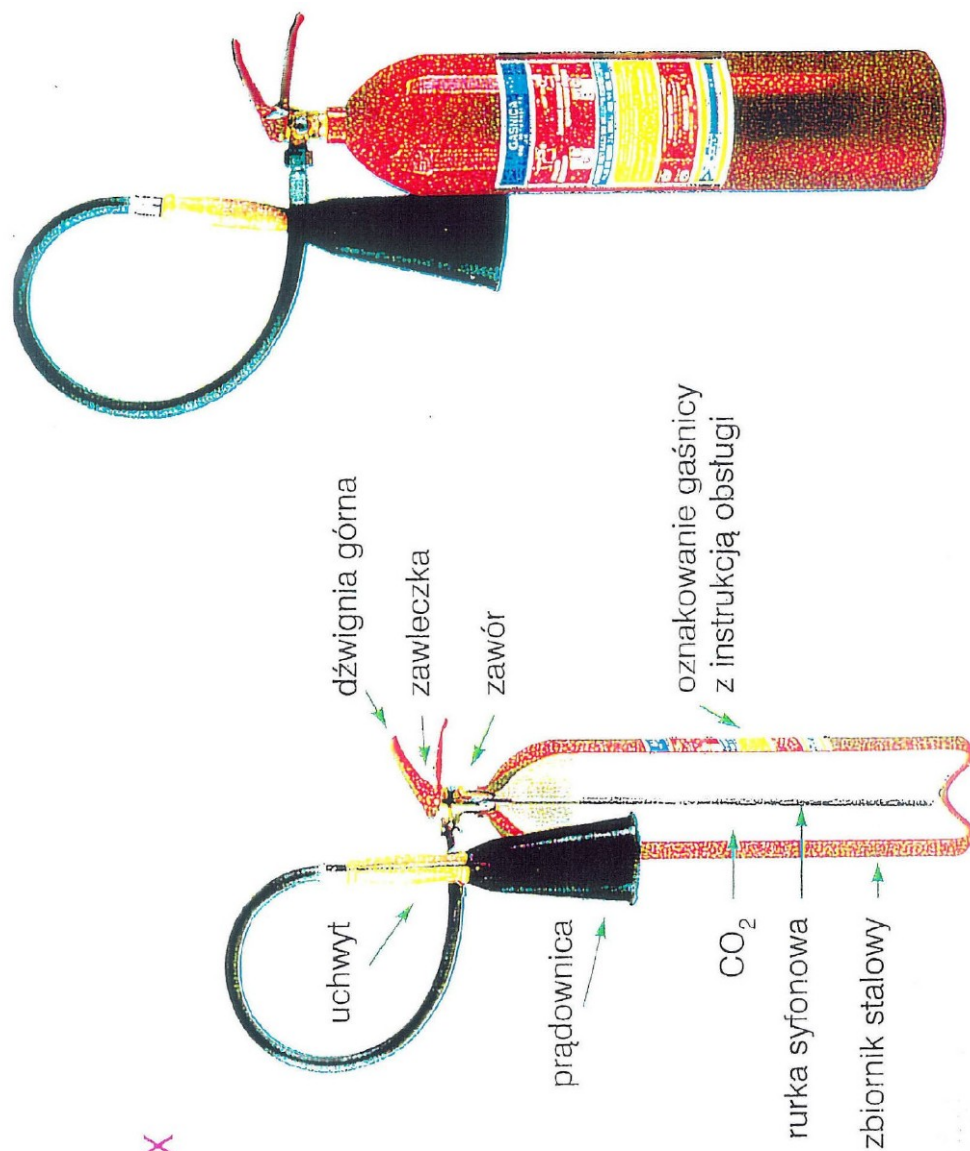
Zał. Nr 12.

GAŚNICA ŚNIEGOWA – BUDOWA I SPOSÓB UŻYCIA

Gaśnice śniegowe

Gaśnica śniegowa GS-5X

Przeznaczona jest
do gaszenia pożarów
grupy B i C



10. RZUTY BUDYNKU