

PROTOKÓŁ POKONTROLNY

z kontroli kompleksowej
w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie

I. Podstawa przeprowadzenia kontroli:

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z zatwierdzoną uchwałą Rady Powiatu w Legionowie nr 61/VIII/2024 z dnia 19 grudnia 2024 r. planem pracy Komisji Rewizyjnej. Kontrola realizowana była w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie w dniach 13 stycznia – 31 marca 2025 r.

II. Skład zespołu kontrolnego:

1. Leszek Smuniewski - przewodniczący zespołu kontrolnego;
2. Małgorzata Grabowska – Kozera - członek zespołu kontrolnego;
3. Michał Kobrzyński - członek zespołu kontrolnego;
4. Andrzej Olechowski - członek zespołu kontrolnego;
5. Jacek Drozdowski - członek zespołu kontrolnego.

III. Rodzaj i termin kontroli, okres objęty kontrolą:

Kontrola kompleksowa, zrealizowana w terminie od 13 stycznia do 31 marca 2025 r., dotycząca roku 2024 (rok szkolny 2024/2025).

IV. Zakres kontroli obejmował sprawy:

1. formalno – prawne w zakresie: statutu, regulaminów, instrukcji, regulacji wewnętrznych;
2. zgodności zatrudnienia z wymaganymi kwalifikacjami;
3. przyznawania dodatków motywacyjnych;
4. przyznawania i rozliczania godzin nadliczbowych i zastępstw;
5. okresowych ocen prac nauczycieli;
6. funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
7. realizacji, finansowania i rozliczania projektów zewnętrznych;
8. oferty zajęć pozalekcyjnych;
9. osiągnięć uczniów;
10. stanu technicznego i wyposażenia budynku oraz podejmowanych w tym zakresie działań;
11. działań promujących placówkę;
12. wykonania planu dochodów i wydatków w 2024 r.

V. Ustalenia i wnioski z kontroli:

Pełna nazwa podmiotu kontrolowanego:

Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie,
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 26, 05-120 Legionowo.

Zarówno w okresie objętym kontrolą jak i podczas jej prowadzenia dyrektorem placówki był Pan Mariusz Suwiński.

Ad. 1. Sprawy formalno – prawne w zakresie: statutu, regulaminów, instrukcji, regulacji wewnętrznych.

Podczas kontroli przedstawiono następujące dokumenty:

- Statut szkoły – aktualny, wprowadzony uchwałą nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z 13.11.2024r.
- Program wychowawczo – profilaktyczny - opracowany na rok szkolny 2024/2025, uwzględniający obowiązujące wytyczne i przepisy.
- Standardy ochrony małoletnich – aktualne, wprowadzone uchwałą nr 21/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 17.06.2024 r.
- Przedmiotowe Zasady Oceniania i Wymagania Edukacyjne z poszczególnych przedmiotów na rok szkolny 2024/2025.
- Procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń w szkole.
- Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
- Regulamin wycieczek i innych form wypoczynku zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w styczniu 2024 r.
- Regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzony przez dyrektora.
- Regulamin zajęć wychowania fizycznego.
- Regulamin komisji stypendialnej dot. stypendiów i nagród starosty, zaopiniowany przez samorząd szkolny i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w styczniu 2020 r.
- Regulamin Rady Rodziców.
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- Organizacja i funkcjonowanie kontroli zarządczej – wprowadzone Zarządzeniem nr 18 Dyrektora LO z dnia 22.12.2023 r.
- Regulamin pracy wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2022 Dyrektora LO z dnia 11.01.2022 r.
- Procedura ochrony sygnalistów wprowadzona Zarządzeniem nr 12/2024 Dyrektora LO z dnia 18.09.2024 r., zmieniona aneksem z dnia 13.11.2024 r.
- Opracowane i upublicznione niezbędne klauzule dotyczące ochrony danych osobowych.
- Regulamin Rady Pedagogicznej obowiązujący od 01.09.2023 r.
- Procedura antymobbingowa wprowadzona Zarządzeniem nr 2/2023 Dyrektora LO z dnia 16.01.2023 r.
- Protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania ze szkoły z dnia 26.08.2024 r. – pozytywny.

Ad. 2. Zgodność zatrudnienia z wymaganymi kwalifikacjami.

W Liceum Ogólnokształcącym w dniu kontroli tj. 14 marca zatrudnionych było łącznie 107 osób, z czego:

- 81 nauczycieli,
- 9 pracowników administracji,
- 17 pracowników obsługi.

Spośród wszystkich zatrudnionych nauczycieli, 80 osób posiadało odpowiednie kwalifikacje oraz uzyskany stopień awansu zawodowego (nauczycieli dyplomowanych – 57, nauczycieli mianowanych – 15, nauczycieli początkujących – 8).

Jeden z nauczycieli nie posiadał wymaganych kwalifikacji i sprawował funkcję nauczyciela na podstawie zgody, o której mówi art. 15 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe. W powyższym przypadku, zgody na zatrudnienie w charakterze nauczyciela na okres 01.09.2024 r. do 27.06.2025 r. udzielił Kurator Oświaty w Warszawie w piśmie RED.5810.862.2024.MS.

Podczas kontroli zweryfikowano szczegółowo pod kątem posiadanych kwalifikacji losowo wybrane teczki akt osobowych o numerach:

Teczka 257 - nauczyciel dyplomowany języka angielskiego

- studia licencjackie, kierunek nauczanie języka angielskiego, UW, 2008 r.
- dyplom nauczycielskiego kolegium języków obcych, 2008 r.
- studia II stopnia, kierunek filologia angielska, UW, 2010 r.
- akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela na stopień nauczyciela dyplomowanego wydany przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty (nr 1264/2019).

Teczka 258 - nauczyciel początkujący wychowania fizycznego

- studia licencjackie, kierunek wychowanie fizyczne, AWF, 2022 r.
- studia II stopnia, kier. wychowanie fizyczne, specjalność nauczycielska, AWF, 2023 r.

Teczka 216 - nauczyciel mianowany języka polskiego

- studia II stopnia, kierunek filologia polska, specjalność nauczycielska, UKSW, 2011 r.
- akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego wydany przez Starostę Legionowskiego (nr RE.4370.2.6.2023.JJ1).

Na podstawie okazanych dokumentów oraz udzielonych wyjaśnień należy stwierdzić, że podczas zatrudniania nauczycieli stosowane są obowiązujące w tym zakresie wymagania i przepisy, w szczególności rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 poz. 2102).

Ad. 3. Przyznawanie dodatków motywacyjnych.

Przyznawanie dodatków motywacyjnych odbywa się na podstawie Uchwały Nr 175/XXVIII/2009 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 26 lutego 2009 r. zmienianej następnie uchwałami o numerach: 285/XLI/2014, 32/VI/2019, 98/XII/2019, 266/XXXVIII/2022 i 314/XLVIII/2023. Zgodnie z treścią uchwały fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli jest iloczynem kwoty 300 zł i liczby pełnych etatów na dzień 30.09 roku poprzedniego, zaś dla dyrektorów i zastępców dyrektorów stanowi iloczyn kwoty 1500 zł i liczby osób na stanowiskach kierowniczych.

Przyznanie dodatku motywacyjnego jest uzależnione od spełnienia kryteriów określonych w uchwale, a jego miesięczna wysokość może wynosić maksymalnie 750 zł dla nauczycieli, 2500 zł dla dyrektorów i 1000 zł dla zastępców dyrektorów.

W trakcie kontroli sprawdzono i zweryfikowano dwie listy ustalające (na okres trzech miesięcy) wysokość dodatku motywacyjnego dla zatrudnionych nauczycieli:

I lista – od 01.10.2024 r. do 31.12.2024 r.

- wysokość funduszu naliczona została zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 76 osób na liście uprawnionych do otrzymania dodatku,
- wysokość przyznanego dodatku dla nauczycieli oscyluje od 0 zł do 500 zł,
- wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustalona pismem Starosty Legionowskiego nr WE.4323.11.2024.WD z dnia 16.09.2024 r.

II lista – od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r.

- wysokość funduszu naliczona została zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 78 osób na liście uprawnionych do otrzymania dodatku,
- wysokość przyznanego dodatku dla nauczycieli od 0 zł do 450 zł,
- wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustalona pismem starosty legionowskiego nr WE.4323.11.2024.WD z dnia 16.12.2024 r.

Procedura naliczania funduszu na dodatki motywacyjne, trybu przyznawania dodatków motywacyjnych jak również ustalania ich wysokości nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 4. Przyznawanie i rozliczanie godzin nadliczbowych i zastępstw.

Na podstawie otrzymanych zanonimizowanych kopii dokumentów ustalono, iż w Liceum Ogólnokształcącym im. Mari Konopnickiej w Legionowie w okresie objętym kontrolą Dyrektor przydzielał godziny nadwymiarowe zgodnie z danymi przedstawionymi poniżej.

Zestawienie godz. nadwymiarowych i zastępstw doraźnych w 2024r.

L.p.	Nazwa miesiąca	Liczba nauczycieli	Liczba godz. nadwymiar.	Zastępstwa doraźne
1	Styczeń	63	912	19
2	Luty	66	1737	129

3	Marzec	66	1802	153
4	Kwiecień	65	1902	92
5	Maj	62	655	178
6	Czerwiec	62	704	113
7	Wrzesień	63	1417	186
8	Październik	63	1499	185
9	Listopad	61	1372	90
10	Grudzień	64	1019	135

Rozliczenie godzin ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw zostało udokumentowane w zestawieniach tabelarycznych z podziałem na powyższe zagadnienia, za każdy miesiąc oddzielnie poczynwszy od stycznia do grudnia 2024 roku, z wyjątkiem lipca i sierpnia (okresu wakacyjnego).

Ad. 5. Okresowe oceny pracy nauczycieli.

W Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie w okresie objętym kontrolą, dokonano trzech ocen dorobku zawodowego. Jednej oceny pracy nauczyciela z 19 letnim stażem z wynikiem końcowym - „*ocena bardzo dobra*” oraz pozostałych dwóch dla nauczycieli ubiegających się odpowiednio na stopień zawodowy: *nauczyciel mianowany i nauczyciel kontraktowy*. Przedstawione karty ocen zawierają szczegółowe uzasadnienia wskazujące na spełnienie wszystkich stawianych wymagań do otrzymania pozytywnych ocen.

Ad. 6. Funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W placówce zgodnie z odrębnymi przepisami (ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych – Dz.U. z 2023 r. poz. 998) funkcjonuje Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Liceum Ogólnokształcącego im. Konopnickiej. W dniach 17-27 września 2024 r. Starostwo Powiatowe dokonało kontroli w w/w placówce, a przedmiotem kontroli było sprawdzenie naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, ewidencjonowania oraz gospodarowania środkami ZFSS za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządziła odpowiedni protokół (podpisany przez Starostę Romana Smogorzewskiego w dniu 28.10.2024 r.) wraz z zaleceniami usunięcia niektórych uchybień. Protokół został również podpisany przez Dyrektora w dniu 4.11.2024 r. W dniu 25.11.2024 r. Dyrektor LO skierował pismo nr LO.DR.0911.1.2024 do Kierownika Zespołu Kontroli Wewnętrznej Starostwa Powiatowego z informacją dotyczącą wykonania zaleceń pokontrolnych. W w/w piśmie Dyrektor LO szczegółowo wyjaśniał wszelkie uwagi i ewentualne uchybienia, jednocześnie zobowiązując się do ich niezwłocznego wdrożenia.

Jednocześnie zapewniono o nowelizacji Regulaminu ZFSS oraz jego wprowadzeniu z rozszerzonym, szczegółowym opisem funkcji Komisji Socjalnej. Pełna dokumentacja z kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący w aktach placówki oraz Starostwa. W świetle powyższego Komisja Rewizyjna w swoich ustaleniach opierała się m.in.

na korespondencji pomiędzy placówką a organem prowadzącym, w tym na protokole pokontrolnym.

Wysokość odpisu na ZFSŚ w placówce wynosi 509.468,00 zł i jest największa wśród wszystkich placówek oświatowych prowadzonych przez powiat legionowski.

Odpis na ZFSŚ (§ 4440) - plan wynosił 509.468,00 zł, a wykonanie wyniosło 509.468,00 zł, procent realizacji planu na poziomie 100,00%.

Komisja otrzymała odpowiednie dokumenty i informacje oraz szczegółowo przeanalizowała funkcjonowanie ZFSŚ – w tym z bilansem otwarcia za 2023 r. pierwotnym planowanym odpisie (w rozbiciu na poszczególne pozycje jak np. sprawy mieszkaniowe, czy też poszczególne pozycje ulgowych świadczeń socjalnych), dodatkowej kwocie zaakceptowanej przez Starostwo Uchwałą nr 384/LXII/2024, oraz ostatecznym wykorzystaniem ZFSŚ. Podstawowe pozycje pod względem wartościowym to: dopłata do wypoczynku letniego we własnym zakresie, świadczenia urlopowe nauczycieli, pomoc finansowa przed świętami. Brak uwag Komisji w zakresie planowania i gospodarowania funduszem socjalnym.

Ad. 7. Finansowanie projektów przez LO w roku 2024 r.

1. Nagrody dla laureatów i uczestników szkolnych i międzyszkolnych konkursów -1000 PLN, Zakupiono książki na nagrody w kwocie 997,77 PLN (Par.4190).

2. Dni Języków Obcych - 2681 PLN.

Zakupiono książki, notatniki, zeszyty i bloki na nagrody w kwocie 1 425,36 PLN (par 4190),

Zakupiono podstawki ekspozycyjne do książek za 471 PLN (par 4210),

Wykonano zakładki edukacyjne dla uczniów w kwocie 690 PLN (par.4300).

3. Międzyklasowe turnieje piłki siatkowej dla klas 1-2 oraz 3-4 – 1 100 PLN.

Zakupiono puchary, medale i bidony za 959,59 PLN (par 4190).

Wykonano plakat do projektu za 96 PLN (par 4300).

Jestem świadomym i kulturalnym czytelnikiem - 810 PLN.

Wycieczka uczniów do Warszawy 810 PLN (par.4300).

Łącznie przyznano 6 000 PLN, a wydatkowano 5 477,72 (pozostało 522,28).

Dodatkowo w ramach 2500 PLN budżetu projektu „Legionowo! Pokaż Talent” zakupiono karty podarunkowe, długopisy i akcesoria komputerowe na nagrody za kwotę 2491,96 PLN

Budżet projektów oraz rozliczenie zaakceptowane przez księgowość placówki (2 osoby) oraz dyrektora.

Ad. 8. Oferty zajęć pozalekcyjnych.

Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Legionowie podjęło wiele działań inicjujących oraz promujących przedsięwzięcia związane z organizacją zajęć pozalekcyjnych dla swoich uczniów, oraz aktywnie uczestniczyło w wielu akcjach, wydarzeniach i spotkaniach, w szczególności:

1. Uroczyste wręczenie Stypendiów Starosty Legionowskiego dla uczniów, którzy osiągnęli najwyższe wyniki w nauce w roku szkolnym.
2. XXI Edycja Festiwalu Nauki w Jabłonie – stoiska i prezentacje uczniów z zakresu biologii, chemii, fizyki i geografii.
3. Uroczyste Święto Szkoły połączone ze Ślubowaniem uczniów Klas Pierwszych.
4. Zaduszki Artystyczne – wieczorne spotkanie z twórczością artystów, których nie ma już wśród nas: poetów, kompozytorów, wokalistów.
5. Organizacja Tygodnia Edukacji Globalnej.
6. Organizacja Koncertu Świątecznego w Sali Widowiskowej Ratusza Miejskiego w Legionowie – impreza o charakterze otwartym dedykowane mieszkańcom Legionowa i Powiatu Legionowskiego.
7. Udział w Akcji „Szlachetna Paczka” – szkoła przygotowała paczki dla dwóch wybranych rodzin: jedną od społeczności szkoły, drugą od klas mistrzostwa sportowego.
8. Organizacja Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy – wzorem lat ubiegłych Sztab WOŚP w LO Konopnicka zaprosił do współpracy placówki z terenu Legionowa i powiatu legionowskiego: SP nr 1 w Legionowie, SP nr 3 w Legionowie, SP nr 4 w Legionowie, SP nr 7 w Legionowie, SP w Łajskach, Niepubliczna Szkoła Eduspektrum, SP nr 35 STO w Legionowie, II LO w Legionowie, Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 5 w Legionowie. Przygotowania do akcji oraz jej przebieg dokumentowały lokalne media (prasa i telewizja).
9. Organizacja Studniówki.
10. Organizacja Wieczoru Piosenki Francuskiej – do współpracy zaproszone zostały placówki z terenu Legionowa i Warszawy – młodzież z zaproszonych placówek zaprezentowała się w repertuarze znanych wykonawców piosenki francuskiej.
11. Organizacja Spotkań Fredrowskich – zespół nauczycieli jęz. polskiego.
12. Organizacja Targów Akademickich dla uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu legionowskiego.
13. Organizacja Targów Szkół Ponadpodstawowych dla uczniów legionowskich szkół podstawowych.
14. Organizacja corocznego Spotkania Informacyjnego dla kandydatów do klas pierwszych – prezentacja klas, zwiedzanie szkoły, zajęcia otwarte i pokazowe.
15. Organizacja Szkolnej Sesji Przyrodniczej dla uczniów szkół podstawowych z terenu Legionowa.
16. Organizacja corocznych Dni Języków Obcych – prezentacja tekstów poetyckich i prozatorskich w językach obcych, prezentacje kulturowe klas, konkurs piosenki obcojęzycznej, prezentacje klas pod hasłem „Kuchnie Świata”, turnieje siatkówki – mistrzostwa świata.
17. Udział szkoły w Koncercie Charytatywnym zorganizowanym wspólnie z SP2 i SP 8 w Legionowie dla strażaka chorego na białaczkę – stoisko szkoły i prezentacje artystyczne na scenie, udział w licytacji.
18. Organizacja Uroczystego Koncertu dla Rodziców z okazji ich Święta – impreza środowiskowa w Sali Widowiskowej Ratusza Miejskiego w Legionowie.
19. Realizacja cyklicznych akcji BohaterON i akcja Żonkile.
20. Organizacja 160 wycieczek o charakterze edukacyjnym, kulturowym i językowym, w tym 4 wycieczek zagranicznych (do Berlina, do krajów skandynawskich – Szwecja, Norwegia, Dania, do Hiszpanii i na Litwę).
21. Organizacja wielu konkursów wewnątrzszkolnym i środowiskowym o różnym zakresie tematycznym m.in. konkursu na kartkę bożonarodzeniową w jęz. obcym, konkursu językowego „List do Św. Mikołaja”, konkursu o idiomach w jęz. francuskim, konkursu plastycznego „Atrakcje turystyczne świata”, szkolnego konkursu ortograficznego z okazji



Dnia Języka Ojczystego, szkolnego konkursu wiedzy o sztuce i spuściznie antyku, konkursu wiedzy o Wielkiej Brytanii i Stanach Zjednoczonych, szkolnego konkursu na przemówienie w języku angielskim „English Speaking Contest” we współpracy z wydawnictwem Oxford, konkurs wiedzy o Patronce Szkoły.

Ad. 9. Osiągnięcia uczniów: edukacyjne, sportowe oraz w dziedzinie kultury.

- 2 uczennice klas maturalnych osiągnęły najwyższy wynik w powiecie z egzaminu maturalnego – obie uzyskały tę samą średnią z egzaminów na poziomie podstawowym – 96% - zostały wytypowane do nagrody Starosty dla ucznia z najwyższym wynikiem egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2023/2024,
- 1 uczennica była uczestnikiem etapu regionalnego XLVII Olimpiady języka francuskiego,
- 1 uczeń szkoły zajął I miejsce w Powiatowym Konkursie Czytania Literatury w języku rosyjskim,
- 1 uczennica zdobyła wyróżnienie w Ogólnopolskim Konkursie Geologicznym „Na krańcach ziemi”,
- 1 uczeń uzyskał status Finalisty w etapie wojewódzkim Konkursu Rozrywki Matematyczne,
- W roku szkolnym 2023/2024 Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Legionowie po raz drugi z rzędu zdobyło zaszczytny tytuł Mistrza Sportu Powiatu Legionowskiego uwzględniając klasyfikację generalną przeprowadzanych corocznie Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej (MIMS),

Na wyniki klasyfikacji Igrzysk złożyły się sukcesy w poszczególnych dyscyplinach:

- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w piłce nożnej dziewcząt,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w piłce nożnej chłopców,
- III miejsce chłopców w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w sztafetowych biegach przełajowych,
- II miejsce dziewcząt i III miejsce chłopców w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w indywidualnych biegach przełajowych,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w szachach (reprezentacja mieszana),
- II miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w unihokeju chłopców,
- II miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w unihokeju dziewcząt,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w koszykówce chłopców,
- II miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w koszykówce dziewcząt,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w piłce ręcznej dziewcząt,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w piłce ręcznej chłopców,
- IV miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w tenisie stołowym dziewcząt,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w tenisie stołowym chłopców,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w piłce siatkowej chłopców,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w piłce siatkowej dziewcząt,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w pływaniu dziewcząt,
- III miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w pływaniu chłopców,

- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w lekkiej atletyce dziewcząt,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w lekkiej atletyce chłopców,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w siatkówce plażowej dziewcząt,
- I miejsce w powiatowych Zawodach Szkół Średnich w siatkówce plażowej chłopców,
- I miejsce w wojewódzkich Zawodach Szkół Średnich w piłce siatkowej dziewcząt,
- I miejsce i tytuł Mistrza Polski w Ogólnopolskich Zawodach Szkół Średnich w piłce siatkowej dziewcząt – Licealiada.

W ramach klas mistrzostwa sportowego o profilu piłka siatkowa dziewcząt uczennice naszej szkoły odnotowały następujące sukcesy:

w kategorii juniorek:

- I miejsce w etapie wojewódzkim Mistrzostw Polski,
- I miejsce w ćwierćfinale Mistrzostw Polski,
- I miejsce w półfinale Mistrzostw Polski,
- IV miejsce w finale Mistrzostw Polski.

w kategorii juniorek młodszych:

- II miejsce w etapie wojewódzkim Mistrzostw Polski,
- I miejsce na etapie 1/8 Mistrzostw Polski,
- I miejsce w ćwierćfinale Mistrzostw Polski,
- III miejsce w półfinale Mistrzostw Polski,
- III miejsce w Turnieju Półfinałowym o awans do II Ligi.

Ad. 10. Stan techniczny i wyposażenie budynku. Podejmowane w tym zakresie działania w okresie objętym kontrolą.

Na podstawie dokumentów przekazanych komisji, oględzin wybranych miejsc, inwestycji i przedsięwzięć oraz rozmów z pracownikami ustalono poniższe:

1. Przebudowa szatni w budynku liceum w okresie 03.06.2024 - 01.08.2024 przebiegła zgodnie z umową nr WIR.273.13.2024.KBT oraz aneksem nr 1/2024. Koszt 636 189,44 zł. Potwierdza to protokół odbioru z dn. 21.08.2024 r. podpisany bez zastrzeżeń ze strony zamawiającego przez: przewodniczącego Pawła Zajacę, Katarzynę Budzyńską Tobiś, Ewę Krużycką oraz inspektora Nadzoru Inwestorskiego Pawła Książka i ze strony wykonawcy przez Tomasza Węglowskiego z firmy TOM-BUD. Nowa szatnia z zamykanymi szafkami pomijając walory estetyczne jest bezpieczniejsza dla przechowywanych w niej rzeczy. Fotografie w załączniku.

2. Remont klatek schodowych w budynku liceum przeprowadzony w okresie 21.06.2024 - 13.08.2024 r. przebiegł zgodnie z umową nr WIR.273.15.2024.KBT oraz aneksem nr 1/2024. Koszt 246 216,14 zł. Potwierdza to protokół końcowego odbioru robót podpisany ze strony zamawiającego przez przewodniczącego Pawła Zajacę, Katarzynę Budzyńską Tobiś, Ewę Krużycką i ze strony wykonawcy przez Piotra Piekutowskiego firma LUX-BUD. Klatka schodowa prezentuje się estetycznie, jasno, a przez zmianę kolorów z ciemnych brązów na jasne szarości i pastelowy wrzosowy kolor pozbyła się rysu peerelowskiego. Fotografie w załączniku.

3. W 2024 r. przeprowadzono dwie **okresowe kontrole stanu technicznego obiektu**. Taka kontrola obejmuje elementy konstrukcyjne oraz wszelkie instalacje. Kontrole przeprowadziła firma Z.B.APRO-BUD - pierwszą w kwietniu, a drugą w październiku 2024 r.

W trakcie obu kontroli nie stwierdzono zagrożeń, a stan techniczny budynku określono, jako dobry. Do naprawy pozostają cokoły schodów zewnętrznych budynku oraz połamane panele maskujące rury w małej Sali sportowej.

4. **Okresowa kontrola przewodów kominowych** (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) nr 519975/2024 z dn. 08.05.2024 r. przeprowadzona przez firmę Apro-Bud Zbigniew Błoch nie stwierdziła nieprawidłowości, a stan przewodów kominowych określiła, jako dobry.

5. 31.07.2024 r. Urząd Dozoru Technicznego po zapoznaniu się ze stanem **dźwigu Masterlift** nr ewidencyjny N3127029251 określił jego stan, jako pozytywny i dopuścił go do użytku, do następnego badania, które ma odbyć się w lipcu 2025. Protokół z wykonania tych czynności podpisała ze strony eksploatującego pani Ewa Krużycka oraz ze strony Urzędu Dozoru Technicznego inspektor Krzysztof Perliński.

6. **Oświetlenie ewakuacyjne** zainstalowane w liceum podlegało w sierpniu 2024 r. przeglądowi przeprowadzonemu przez firmę Serwis Cezary Kępczyk. W protokole nr OW/15/08/2024 stwierdzono, że instalacja jest sprawna i spełnia wymagania określone przepisami we wszystkich punktach pomiarowych.

7. Ta sama firma przeprowadziła też **przegląd techniczny gaśnic** w dniu 27.08.2024 r. W wyniku przeglądu zakwalifikowano do utylizacji 7 gaśnic proszkowych GP-6x, 1 gaśnicę proszkową GP-4x oraz 1 gaśnicę proszkową GP-12x. Oznakowano gaśnice zakwalifikowane do naprawy. Informacje te znajdują się w protokole nr GP/15/08/2024r. z dn. 27.08.2024r.

8. Firma SERWIS Cezary Kępczyk przeprowadziła również **przegląd hydrantów** w dniu 27.08.2024.

W protokole nr HW/15/08/2024 stwierdzono, że instalacja wodociągowa przeciwpożarowa jest sprawna i zdatna do użytku. Wydajności poboru wody i ciśnienia na hydrantach są zgodne z przepisami. Kolejny przegląd wyznaczono na sierpień 2025 r. Załącznikiem do protokołu jest : wykaz przeglądów i badań hydrantów wewnętrznych zawierający szczegółowe informacje i dane z wykonanych pomiarów poszczególnych hydrantów.

9. W dniu 31.07.2024 r. wykonano **czynności dozoru technicznego** urządzenia technicznego nr MLEF-227/17 i numerze ewidencyjnym N3127029251 (**winda**). Decyzja Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego inspektora Krzysztofa Perlińskiego dopuściła urządzenie do dalszej eksploatacji.

10. W dniu 7 października 2024 r. firma Assecuro sp.z o.o. wykonała **przegląd i konserwację systemów chroniących przed upadkiem z wysokości**. Są to systemy związane z czynnościami wykonywanymi na dachu. Po konserwacji systemy są dopuszczone do dalszego użytku, a kolejny przegląd został wyznaczony na wrzesień 2025 r. – protokół z wykonania przeglądu nr 17465/2025.

11. W dniu 26.08.2024 r. odbyła się **coroczna kontrola** terenu wokół szkoły, stanu budynku oraz stanu pomieszczeń wewnątrz szkoły pod kontem bezpiecznego, codziennego korzystania z niego w roku szkolnym 2024/2025. Komisja w składzie: dyrektor Mariusz Suwiński, kierownik gospodarczy Ewa Krużycka, referent ds. administracji Anna Ołdak

określiła stan zewnętrzny i wewnętrzny budynku, jako spełniający przepisy bhp i umożliwiające bezpieczne i higieniczne, standardowe korzystanie z obiektu w nadchodzącym roku szkolnym - Protokół z 26.08.2024 r.

12. Dyrekcja i pracownicy zwracają uwagę na problem z zaułkiem znajdującym się za pomnikiem Marszałka Piłsudskiego na zewnątrz szkoły. Zaułek ten jest ogólnodostępny i w związku z tym często jest zaśmiecany lub nawet wykorzystywany jako „toaleta”. Ogrodzenie tego zaułku mogłoby rozwiązać problem utrzymania tam porządku. Fotografie w załączniku.

13. Stan małej Sali gimnastycznej od kilku lat pogarsza się. Podłoga wymaga cyklinowania, ściany malowania, poobłupywane półsłupy kwalifikują się do zabezpieczenia tak by nie ulegały destrukcji w trakcie standardowych zajęć na Sali gimnastycznej. Fotografie w załączniku.

W trakcie kontroli Dyrektor zasygnalizował, wynikającą zarówno z obowiązujących przepisów jak i dotychczasowych doświadczeń, potrzebę częściowego ogrodzenia terenu placówki (od strony ul. Piłsudskiego oraz ronda). Uzasadnienie: aspekty bezpieczeństwa budynku szkoły wraz z terenem przyległym i samych uczniów - z uwagi na obecną pełną otwartość placówki od tej strony miasta. Istotne są także problemy porządkowe i wychowawcze, spowodowane notorycznym zaśmiecaniem terenu szkoły przez użytkowników ogólnodostępnych skwerów zieleni, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły. Zdaniem Komisji Zarząd Powiatu powinien pochylić się nad zgłoszonym problemem i przewidzieć w uzgodnieniu z dyrektorem rozwiązanie poprawiające zarówno bezpieczeństwo jak i estetykę terenu od strony ul. Piłsudskiego.

Ad. 11. Działania promujące Placówkę w okresie objętym kontrolą.

Szkoła posiada swoją stronę na FB, na której możemy znaleźć informacje na temat wszelkich działań promujących placówkę. W kontrolowanym okresie były to:

Styczeń 2024 i 2025

Organizacja na terenie szkoły finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. To czas, gdy szkoła otwiera się dla wielu osób z Legionowa i okolic chcących wesprzeć tą akcję. Impreza odbywa się cyklicznie od wielu lat i promuje poprzez swój duży zasięg i popularność samo Liceum im M. Konopnickiej jako gospodarza i organizatora.

Luty 2024 i 2025

Cyklicznie odbywający się na terenie szkoły koncert „Wieczór piosenki francuskiej”. Koncert otwarty dla publiczności z miasta.

Marzec 2024

- XXI Giełda szkół ponadpodstawowych prezentująca oferty placówek z terenu powiatu legionowskiego,
- Akademickie Targi uczelni wyższych, służb mundurowych oraz szkół policealnych dla szkół legionowskich i z okolic legionowa,

- dzień otwarty szkoły. Przedstawienie oferty edukacyjnej.

Wszystkie te wydarzenia przyciągają wielu gości z Legionowa i okolic i są formą promocji samego Liceum im M. Konopnickiej w Legionowie.

Maj 2024

Koncert dedykowany rodzicom z okazji ich święta zorganizowany przez uczniów strefy AJA.

Wrzesień 2024

Organizacja własnego stoiska szkoły na cyklicznej imprezie „Festiwal nauki z pałacem w tle”. Impreza odbywa się cyklicznie na terenie PAN wokół pałacu w Jabłonie i cieszy się dużym zainteresowaniem i frekwencją mieszkańców powiatu legionowskiego. Z pewnością takie stoisko jest formą promocji szkoły.

Grudzień 2024

- Organizacja finału Szlachetnej Paczki -Weekend Cudów. Jest to impreza stowarzyszenia Wiosna, która podobnie jak WOŚP odbywa się od wielu lat cyklicznie i której gospodarzem na terenie Legionowa jest LO im Konopnickiej w Legionowie.

- Świąteczna legionowska zbiórka żywności w wybranych sklepach podczas której młodzież z liceum z oznakowanymi wózkami zachęcała mieszkańców do podarowania artykułów spożywczych .

Obie te akcje oprócz pomocy potrzebującym mają też walor promocji szkoły.

Wszystkie wymienione tu wydarzenia jak również prowadzona strona Facebook, przy wykorzystaniu której, przekazywane są powyższe informacje, promują działalność szkoły. W udostępnionym komisji przez dyrektora placówki Sprawozdaniu z działalności Liceum im. Marii Konopnickiej w Legionowie 2023/2024 znajduje się informacja na temat wszystkich zorganizowanych przez szkołę wydarzeń, które poza walorem wychowawczym miały również walor promocji szkoły.

Ad. 12. Wykonanie planu dochodów i wydatków w 2024 r.

W trakcie prowadzonej kontroli Komisja otrzymała szczegółowe informacje i zestawienia odnośnie planów i wydatków budżetowych w roku 2024.

Planowane wydatki budżetowe w dziale 801 i 854 wyniosły 15.538.003,42 zł, a zrealizowane wydatki wyniosły 14.695.165,95 zł, co stanowiło 94,58% planu. Środki niewykorzystane w 2024 r. do wysokości planu wyniosły 842.837,47 zł. Według otrzymanych danych w żadnej pozycji klasyfikacji budżetowej nie odnotowano przekroczenia planowanych pozycji budżetowych.

W grupie wydatkowej „wynagrodzenia i składki od ich naliczane” łączny plan finansowy wyniósł 13.547.660,57 zł, a wykonanie wyniosło 12.862.850,45 zł. Środki niewykorzystane w 2024 r. do wysokości planu w tej grupie wydatkowej wyniosły 684.810,12 zł. W ramach tej grupy wydatkowej jednostka poniosła wydatki m.in. na wynagrodzenia i pochodne

W grupie wydatkowej „wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań” łączny plan finansowy wyniósł 1.796.597,85 zł, a wykonanie wydatków zrealizowano na poziomie 91,40% tj. 1.642.132,27 zł. Środki niewykorzystane w 2024 r. do wysokości planu w tej grupie wydatkowej wyniosły 154.465,58 zł. W ramach tej grupy wydatkowej jednostka poniosła wydatki m.in. na zakupy materiałów, środków czystości, zakup energii oraz usługi telekomunikacyjne, konserwacyjne i innych. Wśród wydatków statutowych najwyższe wydatki zanotowano w dziale 801, rozdział 80120, na wydatki dotyczące:

- zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210) - plan wynosił 200.255,00 zł, a wykonanie wyniosło 150.353,06 zł, procent realizacji planu na poziomie 75,08%,
- zakupu energii (§ 4260) - plan wynosił 573.325,00 zł, a wykonanie wyniosło 514.108,20 zł, procent realizacji planu na poziomie 89,67%,
- odpis na ZFŚŚ (§ 4440) - plan wynosił 509.468,00 zł, a wykonanie wyniosło 509.468,00 zł, procent realizacji planu na poziomie 100,00%.

W grupie wydatkowej „świadczenia na rzecz osób fizycznych” łączny plan finansowy wyniósł 193.745,00 zł, a wykonanie wydatków zrealizowano na poziomie 98,16% tj. 190.183,23 zł. Środki niewykorzystane w 2024 r. do wysokości planu w tej grupie wydatkowej wyniosły 3.561,77 zł. W ramach tej grupy wydatkowej jednostka poniosła wydatki m.in. świadczenia na rzecz nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi oraz stypendia dla uczniów. Wśród wydatków w tej grupie wydatkowej najwyższe wydatki poniesiono na wypłatę stypendiów dla uczniów w łącznej kwocie 153.937,86 zł (§ 3240), w tym: w dziale 801 – 105.281,86 zł oraz w dziale 854 wykonanie 48.656,00 zł.

Należy podkreślić, że placówka podobnie jak i inne tego typu instytucje swoje plany konstruuje w oparciu o uzgodnienia i akceptację organu prowadzącego. Zespół ds. Budżetu i Analiz Starostwa Powiatowego przekazuje odpowiednie dane (ewentualne zmiany zatwierdzane uchwałami Zarządu Powiatu) w formie pisemnej. Ewentualne zmiany są szczegółowo opisywane w korespondencji pomiędzy organem prowadzącym a jednostką.

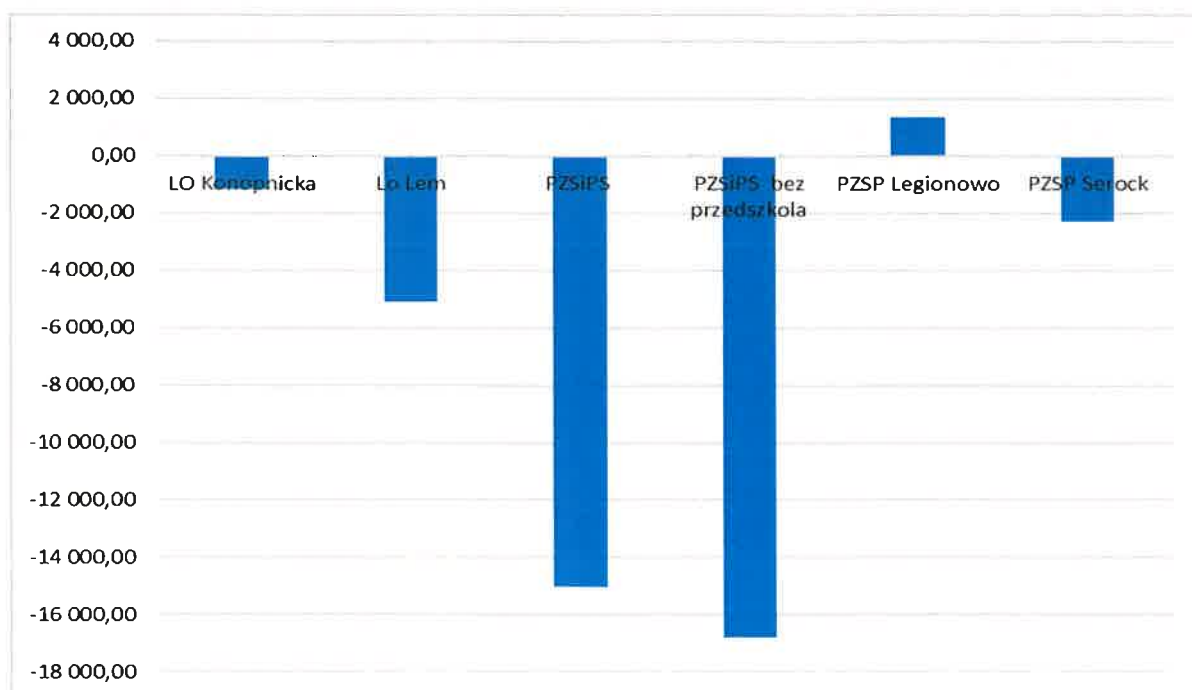
Komisja przeanalizowała także wydruki danych ze sprawozdań budżetowych placówki za rok 2024 r. Sprawozdania złożone w terminie oraz podpisane przez upoważnione do tego osoby. Brak uwag ze strony Komisji.

Komisja Rewizyjna w trakcie kontroli otrzymała również materiał ilustrujący globalne dane finansowe dotyczące subwencji, dochodów oraz wydatków w LO im M. Konopnickiej w 2024 r.

Skrót	Subwencja 2024	Inne dochody	Razem dochody	Wydatki	Wydatki bieżące Starostwo	Razem wydatki	Różnica (Dochody +subwencja) - Wydatki
PZSiPS	9 932 652,11	811 312,61	10 743 964,72	13 034 694,82	24 577,96	13 059 272,78	-2 315 308,06
PZSiPS bez przedszkola	8 731 449,73	42 208,20	8 773 657,93	11 067 813,69	21 152,30	11 088 965,99	-2 315 308,06
PZSP Serock	5 183 748,74	3 108,76	5 186 857,50	6 028 080,81	84 679,48	6 112 760,29	-925 902,79
PZSP Legionowo	7 813 640,86	3 480,37	7 817 121,23	7 016 758,72	25 147,53	7 041 906,25	775 214,98
LO Konopnicka	13 634 592,70	5 256,17	13 639 848,87	14 695 165,95	270 593,81	14 965 759,76	-1 325 910,89
LO Lem	3 076 894,63	2 381,02	3 079 275,65	4 296 614,64	20 663,18	4 317 277,82	-1 238 002,17

Porównując otrzymaną w 2024 r. subwencję oświatową oraz roczne wydatki na jednego ucznia odnotowano, że w z ekonomicznego punktu widzenia powiat najmniej dopłacał do każdego ucznia w Liceum Ogólnokształcącym im. M. Konopnickiej.

Szkoła	Liczba uczniów na 30.09.2023 (bez UA)	Roczne wydatki/1 uczeń	Roczna subwencja/ 1 uczeń	Roczne dofinansowanie przez Powiat/ 1 uczeń
PZSiPS	154	84 800,47	64 497,74	-15 034,47
PZSiPS bez przedszkola	138	80 354,83	63 271,37	-16 777,59
PZSP Serock	402	15 205,87	12 894,90	-2 303,24
PZSP Legionowo	575	12 246,79	13 588,94	1 348,20
LO Konopnicka	1128	13 267,52	12 087,40	-1 175,45
LO Lem	244	17 693,76	12 610,22	-5 073,78



W trakcie kontroli Komisja nie stwierdziła żadnych negatywnych uwag odnośnie terminowości przekazywania okresowych sprawozdań budżetowych, jak również nie odnotowano przekroczeń planu finansowego jednostki. Należy wskazać, że w 2024 r. zostały spełnione warunki wynikające z art. 46 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

Podpisy członków zespołu kontrolnego:

1. Łcszek Smuniewski
2. Małgorzata Grabowska – Kozera
3. Michał Kobrzyński
4. Andrzej Olechowski
5. Jacek Drozdowski



Podpis Dyrektora:

DYREKTOR



mgr Mariusz Suwinski

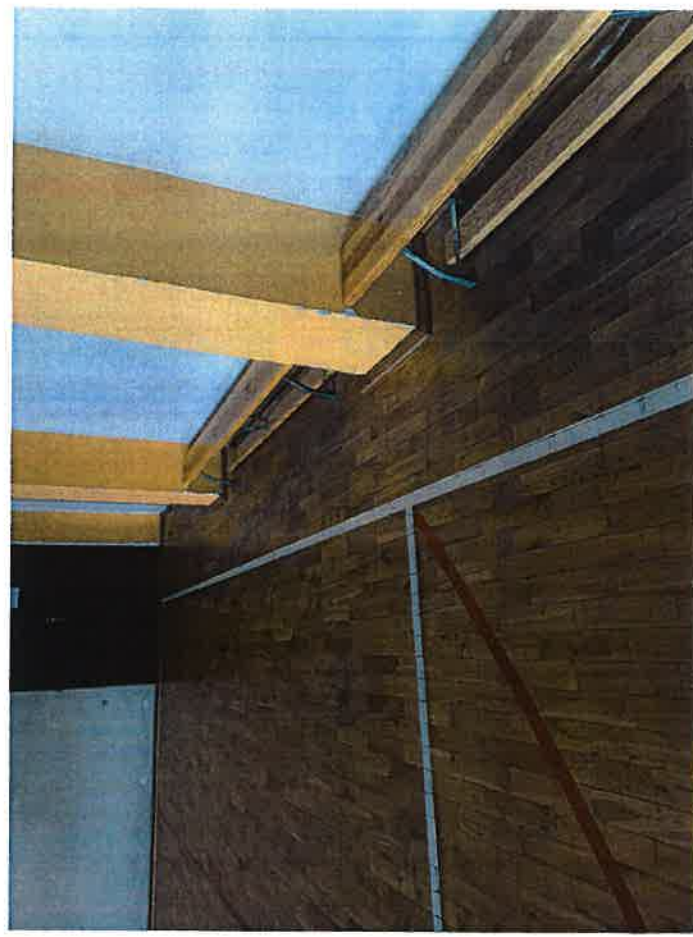
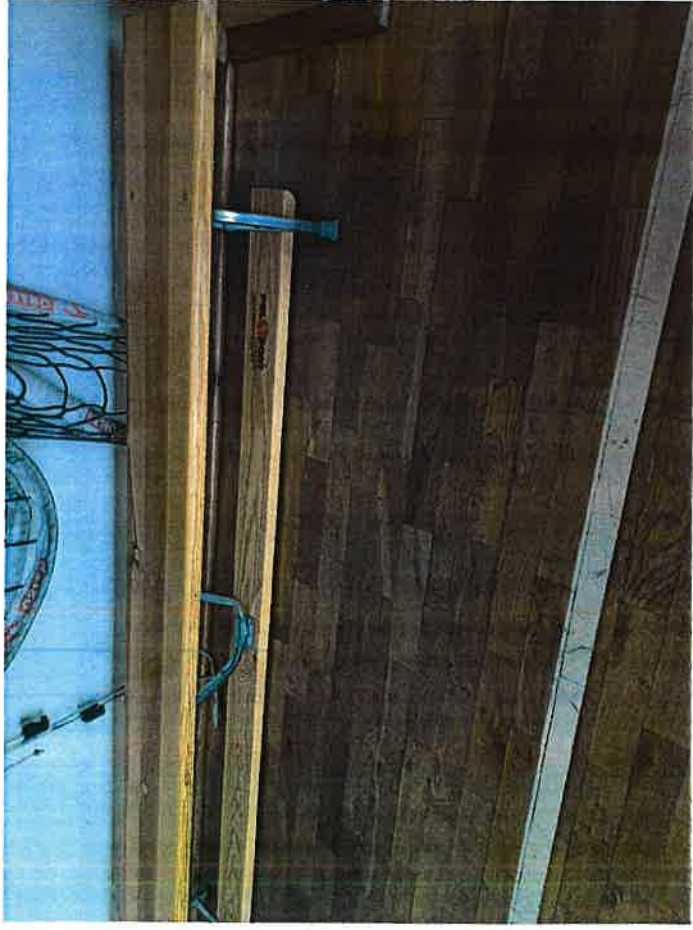
Legionowo, 14.04.2025 r.

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Konopnickiej
ul. marsz. J. Piłsudskiego 26
05-120 Legionowo
Tel. 22 784 40 42; tel./fax 22 774 27 24
NIP 536-19-19-750; Regon 015505004





zaułek za pomnikiem



mała sala gimnastyczna

