

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie, zwana dalej Radą jest organem odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno – wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniującym - doradczym dyrektora szkoły.

§ 2

Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz ustawy z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 3

W skład Rady wchodzi: dyrektor szkoły, wszyscy ucący w szkole nauczyciele, nauczyciele bibliotekarze, psycholog i pedagog szkolny.

§ 4

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.
3. Rada pedagogiczna współpracuje z dyrektorem szkoły.

§ 5

1. Zebrania Rady są protokolowane.
2. Rada powierza funkcję protokolanta osobie wybranej spośród członków Rady.

§ 6

1. W celu realizacji swoich zadań Rada może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb jej prac.
2. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołują członkowie zespołów lub komisji spośród siebie.
3. Rada może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania i przeprowadzania ewaluacji,
 - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni .

II. Posiedzenia Rady

§ 7

1. Rada obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem, promowaniem uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zebrania Rady, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zwołuje przewodniczący Rady, powiadamiając jej członków co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady musi być podane do wiadomości wszystkim członkom Rady.
4. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady są prowadzone przez przewodniczącego Rady lub wyznaczoną przez niego osobę.
2. Przewodniczący Rady może zlecić jej członkom lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na posiedzenie.

3. W obradach Rady mogą brać udział zaproszeni przez dyrektora szkoły goście:

- a) przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- b) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

§ 9

Obrady Rady objęte są tajemnicą służbową. Osoby biorące udział w zebraniu Rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców / opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. Rada ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w sprawach dotyczących szkoły.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia Radzie do uchwalenia.

III. Kompetencje Rady

§ 11

Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie rocznych (semestralnych) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- d) określenie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania Statutu szkoły,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania Regulaminu Rady,
- g) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów. Przedstawianie również kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- h) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców ,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów (przy zachowaniu właściwej procedury w tym zakresie zawartej w Statucie),
- j) wybieranie przedstawiciela Rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 12

Rada opiniuje w szczególności:

- a) projekt programu rozwoju szkoły,
- b) program wychowawczy i program profilaktyczny,
- c) arkusz organizacyjny szkoły,
- d) plan zajęć lekcyjnych, dyżurów nauczycielskich i zajęć dodatkowych,
- e) regulaminy i procedury szkolne,
- f) projekt planu finansowego szkoły,
- g) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- h) na wniosek organu prowadzącego uzgodnionego z kuratorium oświaty możliwość przedłużenia stanowiska dyrektora na kolejne okresy po upływie kadencji,
- i) powierzanie stanowiska wicedyrektora na wniosek dyrektora,
- j) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- k) decyzję organu prowadzącego o powierzeniu stanowiska dyrektora w sytuacji, jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
- l) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- m) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- n) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- o) zgłoszonych kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

IV. Podejmowanie uchwał

§ 13

Decyzje i opinie Rady zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 14

Uchwały Rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 15

Na formalny wniosek, przegłosowany przez członków Rady, zarządza się głosowanie tajne reprezentantów, w szczególności wybory tajne zarządza się w przypadku:

- a) wyboru jednego reprezentanta Rady do pracy w komisji konkursu na stanowisko dyrektora,
- b) wniosku o odwołanie danej osoby ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego. W przypadku określonym w tym punkcie, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16

Uchwały Rady powinny być udostępniane członkom społeczności szkolnej poprzez prowadzenie księgi uchwał.

§ 17

Wstrzymanie wykonania uchwały może nastąpić w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzję o wstrzymaniu wykonania uchwały podejmuje dyrektor, który niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

V. Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 18

Członkowie Rady pedagogicznej mają prawo:

- 1) wypowiedziania własnej opinii na każdy omawiany temat,
- 2) wnoszenia projektu zmian do regulaminu Rady,
- 3) uczestniczenia we wszystkich pracach Rady / regulowanych ustawą o systemie oświaty i Statutem szkoły oraz innymi przepisami prawa /,
- 4) do głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach Rady.

§ 19

Członkowie Rady pedagogicznej mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w zebraniach Rady,
- 2) powiadamiania przewodniczącego o niemożliwości uczestniczenia w zebraniu Rady,
- 3) zachowania pełnej poufności spraw omawianych podczas zebrania Rady,
- 4) przestrzegania uchwał podjętych przez Radę,
- 5) składania przed Radą dwa razy w roku sprawozdania z wykonania powierzonych zadań,
- 6) czynnego uczestnictwa w pracach związanych z ewaluacją poszczególnych obszarów działalności szkoły.

VI. Postanowienia końcowe

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decydują postanowienia ustawy o systemie oświaty, przepisy odpowiednich rozporządzeń MEN oraz zapisy statutu szkoły.
2. Niniejszy regulamin może być zmieniony poprzez uchwałę Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2009 roku.